

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ
מכרז מס' 1/כ/2020
לאיתור ראש מינהלת הסכמי הגג בקרית גת

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "חברת יפתח" או "המזמינה") מזמינה בזאת מועמדים מתאימים להציע את מועמדותם למשרה (נותן שירותים חיצוני) של ראש מינהלת הסכמי הגג המיישמת את הסכמי הגג של קרית גת (להלן: "מינהלת הסכמי הגג").

להלן פרטי המכרז

1. חברת יפתח היא חברה עירונית בבעלות עיריית קריית גת והיא מיישמת את הסכמי הגג בקרית גת באמצעות מינהלת הסכמי הגג הפועלת בחברה.
2. בכוונת חברת יפתח לבחור במסגרת המכרז נותן שירותים חיצוני שייתן שירותים של ראש מינהלת הסכמי הגג.
3. **רשאים להשתתף במכרז מועמדים, העומדים במועד הגשת ההצעות למכרז, בין היתר, בכל התנאים המצטברים הבאים:**
 - 3.1. בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר.
 - 3.2. למועמד יש לפחות 5 שנות ניסיון מקצועי מוכח ב-10 השנים האחרונות בתחומים רלבנטיים לתפקיד ובכלל זה בניהול תהליכים רחבי היקף ופרוייקטים בסכום מצטבר של 250 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ), מתוכם פרויקטים לביצוע פיתוח ותשתיות עבור שכונות מגורים בהיקף כספי מצטבר של 200 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ).
 - 3.3. למועמד יש לפחות 3 שנות ניסיון ישיר בתפקיד ניהולי ישיר או ביצועי ישיר ברשות מקומית או תאגיד עירוני כעובד שכיר או נותן שירותים חיצוני, בתחום של גיבוש ויישום הסכם גג אחד לפחות. הניסיון נדרש בכל התחומים הבאים לפחות:
 - 3.3.1. ניסיון בעבודה מול רמ"י או משהב"ש, משרד האוצר וגורמים ממשלתיים רלבנטיים נוספים ביישום הסכם הגג לרבות קבלת תקציבים לביצוע עבודות פיתוח ובניית מבני ציבור ומימושים;
 - 3.3.2. עריכת מכרזים והתקשרויות לתכנון וביצוע עבודות פיתוח והקמת מבני ציבור במסגרת הסכם הגג;
 - 3.3.3. טיפול בסוגיות הקשורות במישרין לתכנון המפורט והביצוע בפועל של תשתיות ומבני ציבור במסגרת יישום הסכם הגג לרבות מול מתכננים וקבלנים.
 - 3.4. למועמד יש ניסיון מוכח בתפקיד ניהולי בכיר בגוף ציבורי ו/או בגוף עירוני ו/או ברשות מקומית ו/או בחברה ממשלתית ו/או בחברה ציבורית ו/או בגוף ציבורי-ממלכתי אחר.
 - 3.5. למועמד יש ניסיון מוכח בעבודה מול רשות מקרקעי ישראל, הכרות טובה של תפקידיה, פעולותיה ונוהליה ובפרט הכרות עם תחום הסכמי הגג ברשות מקרקעי ישראל.
 - 3.6. המועמד צריך להצעתו תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - 3.7. המועמד נעדר הרשעות קודמות בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה וזאת בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז.
 - 3.8. מובהר, כי תנאי הסף יהיו כפי שיפורסם במסמכי המכרז ובכל מקרה של שינוי או תוספת יגבר האמור במסמכי המכרז.
4. הזוכה בהליך ייבחר על פי כישוריו, זמינותו, ניסיונו ומידת התאמתו הצפויה למילוי המטלות הנדרשות, הכל כקבוע במסמכי המכרז.

5. עיון ורכישת מסמכי המכרז:

השתתפות במכרז, קבלת מסמכי המכרז והגשת הצעה במסגרתו, מותנים בתשלום דמי השתתפות במכרז בסך כולל של 300 ₪ (שלוש מאות שקלים חדשים) כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא. קבלת מסמכי המכרז ותשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו החל מיום 16.1.20 במשרדי המזמינה **ברחוב הקוממיות 97, קומה 1, קרית גת** (כניסה מכיוון החניה) (להלן: "משרד המזמינה"), בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 14:00 בלבד. טלפון לתאום 08-9562494 (ברכה). התשלום יבוצע באמצעות המחאה רשומה לפקודת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ.

6. להלן עיקרי לוח הזמנים למכרז:

- 6.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב למזמין עד ליום 23.1.20 ועד השעה **14:00 בלבד**, בדואר אלקטרוני בכתובת: office@iftachgat.com. יש לוודא קבלת שאלות הבהרה עם גבי ברכה פרקש (טל: 08-9562494).
- 6.2. תשובות לשאלות יינתנו עד ליום 28.1.20 והן יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ומסמכי המכרז. רק תשובות אשר יינתנו בכתב יחייבו את המזמין.
- 6.3. ההצעה ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בידי המציע בהתאם להוראות ולדרישות מסמכי המכרז, יימסרו במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה כנדרש במסמכי המכרז עליה יצויין שם ומספר המכרז בלבד והם יופקדו על ידי המציע בתיבת המכרזים שבמשרדי המזמין, עד ליום 4.2.20 לא יאוחר מהשעה **12:00**.
- 6.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל ו/או לשנות את תנאי המכרז ומועדיו.

7. הערות כלליות

- 7.1. מונחים במודעה זו יפורשו בהתאם להגדרתם במסמכי המכרז. הנוסח המחייב של פרטי המכרז הינו הנוסח המפורט במסמכי המכרז.
- 7.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל ו/או לשנות את תנאי המכרז ומועדיו.
- 7.3. תשלום דמי ההשתתפות לא יוחזר מכל סיבה שהיא.
- 7.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר לגביו היה לו ו/או לעיריית קרית גת ו/או לתאגיד עיריית קרית גת ו/או לאחרים ניסיון רע ו/או כושל, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו, לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים קיים או פוטנציאלי עם השירותים נשוא המכרז וכן מטעמים אחרים, כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.5. מודגש בזאת, כי אי מילוי מדויק אחר כל דרישות המכרז ו/או אי הגשת הצעה בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו ו/או אי הגשת מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, עשויים לגרום לפסילת ההצעה.
- 7.6. בכפוף לקבוע בחוק ולמסמכי המכרז, המזמין שומר על זכותו לבטל את המכרז, לקבל הצעה בחלקה ו/או לנהל מו"מ עם הזוכה/ים במכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או נוסף, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כאשר למי מהמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין שימוש המזמין בזכויות המפורטות לעיל.
- 7.7. **במקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז להודעה זו יגבר האמור במסמכי המכרז.**