

**פנייה לקבלת הצעות
להקמת מאגר יועצים
חברתיים בפרויקט
התחדשות עירונית בקרית
גת**

יוני 2022

"קול קורא" להקמת מאגר יועצים חברתיים בפרויקטים מסוג התחדשות עירונית בקרית גת

מינהלת התחדשות עירונית קרית גת

1. כללי

1.1. יפתח א.ד. החברה לפיתוח עירוני קרית גת בע"מ (להלן: "החברה" או "חברת יפתח א.ד." "המזמינה") הקימה מינהלת להתחדשות עירונית בקרית גת העוסקת בקידום פרויקטים של התחדשות עירונית ברחבי העיר קרית גת (להלן: "המינהלת" ו"פרויקטים", בהתאמה), המזמינה בזאת יועצים חברתיים בעלי השכלה וניסיון מקצועי רלוואנטי כמפורט במסמך זה (להלן: "יועצים חברתיים" (לפנות ולהיכלל במאגר יועצים חברתיים אלו ניתן יהיה לפנות לצורך קבלת שירותי סיוע לבעלי הזכויות והיזום שנבחר על ידם להגיע לכדי גיבוש הסכמות יישום מוצלח של פרויקטים של התחדשות עירונית ובכך להעצים את הערך החברתי והקהילתי אשר יופק מהפרויקט (להלן: "המאגר").

1.2. המינהלת ו/או יזמים אשר נבחרו על ידי בעלי הזכויות בפרויקטים השונים יוכלו לפנות ליועצים החברתיים שיכללו במאגר, בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 2 להלן, לצורך קבלת שירותי ליווי חברתי עד לקבלת היתר בניה לפרויקט (להלן: "שירותי הייעוץ" או "הליווי החברתי"), בהתאם להסכם שייחתם בין הצדדים. השירותים יינתנו באופן ישיר וללא מעורבות ו/או אחריות של המינהלת ו/או החברה.

1.3. שכר היועץ החברתי ייקבע בין הצדדים ללא מעורבות המינהלת ו/או החברה בהתאם לקבוע באוגדן ההנחיות לרשויות, כפי שפורסם על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ובהתאם למורכבות הייעוץ וימומן על ידי היזום שייבחר על ידי בעלי הזכויות לביצוע הפרויקט. הוראות מיוחדות בנוגע לשירותים הנדרשים מפורטות ב**נספח א'1**. המצורף ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמך זה. **מודגש כי הפירוט בנספח זה אינו ממצה ובכל מקרה השירותים שיינתנו על ידי היועץ החברתי שייבחר בפרויקט מסוים יינתנו בהתאם להסכם ההתקשרות שייחתם עימו ולפי כל הוראה או הנחיה של המינהלת ו/או הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.**

1.4. לצורך מתן השירותים בפרויקט או במתחם המוגדר, תעביר המינהלת ליועץ החברתי הנבחר על ידם את כל הנתונים הרלוונטיים לפרויקט נשוא ההתקשרות, ואילו היועץ מצידו יעביר למינהלת כל מידע ו/או נתון שיידרש על ידי המינהלת בקשר עם הליווי החברתי ו/או הקהילתי של הפרויקט.

1.5. כחלק ממתן השירותים לבעלי הזכויות יכין היועץ דו"ח חברתי מפורט ותכנית לליווי דיירים לפי ההנחיות של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית כמפורט במדריך להכנת דו"ח חברתי במיזמי התחדשות עירונית אשר פורסם על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "המדריך להכנת דו"ח חברתי"), לרבות מיפוי מאפייני התושבים, הן מבחינה סטטיסטית והן מבחינות איכותניות, סיכום הממצאים וניתוחם וכן הפקת המלצות בכתב ליישום והכנת תכנית ליווי.

הדו"ח יוצג לראש המינהלת להתחדשות עירונית קרית גת בטרם הגשתו לבעלי הזכויות והיזום.

2. מאגר היועצים

2.1. וועדת ההתקשרויות של המזמינה תבחן את כלל הבקשות אשר יגשו במסגרת קול קורא זה ותצטרף למאגר אך ורק יועצים חברתיים העומדים בתנאי הסף להצטרפות למאגר (להלן: "הקול הקורא") המפורטים בסעיף 3 להלן.

2.2. המינהלת אינה חייבת לברר פרטים אודות המשתתף והיא רשאית לעשות כן, במידה שתראה לנחוץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.3. המאגר יעמוד לרשות המזמינה וכל מי שיורשה מטעמה לתקופה של שלוש (3) שנים מתחילת החודש העוקב למועד החלטת וועדת ההתקשרויות על צירוף היועץ למאגר.

2.4. המינהלת תהיה רשאים לפנות לממליצים של המשתתף או למזמיני עבודות קודמות שהמשתתף ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המשתתף ובין אם לא) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המשתתף. היועצים ישתפו פעולה וימסרו כל מידע ו/או מסמך שיתבקשו, והם מתחייבים לשתף פעולה עם המינהלת ו/או בעלי הזכויות, ככל שידרשו לכך. במקרה בו משתתף יסרב לשתף פעולה כאמור תוך 14 ימים, המינהלת תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לגרוע אותו מהמאגר.

2.5. המינהלת רשאית מעת לעת להוסיף למאגר יועצים חברתיים אשר יפנו לאחר מועד הסגירה של ה"קול הקורא" ובתנאי שהם עומדים בקריטריונים הנדרשים בקול קורא זה ולאחר שאושרו ע"י וועדת ההתקשרויות של המינהלת.

2.6. פניה ליועץ שאינו נכלל במאגר תבוצע במקרים חריגים בלבד ובלבד שלא נמצאו במאגר יועצים חברתיים העונים על הצרכים של בעלי הזכויות ומנימוקים מיוחדים שנרשמו..

2.7. המינהלת שומרת לעצמה את הזכות לגרוע יועצים חברתיים מהמאגר בכל עת ומכל סיבה סבירה שהיא ואף לבטל המאגר כליל, וכן שומרת על זכותה להרחיב את המאגר לפי שיקול דעתה, לצורך פרויקטים עתידיים, וככל שתחליט להמשיך בקידום פרויקטים מסוג זה.

2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הרשימה תתעדכן אחת לשישה (6) חודשים, מיום עדכונה האחרון, בהתאם לפניות המצויות בפני המינהלת באותה העת. הצעות שיוגשו לאחר מועד עדכון הרשימה, יבדקו ע"י המינהלת, וככל שיעמדו בתנאים וימצאו מתאימים, יכללו במסגרת הרשימה הבאה שתפורסם.

2.9. מובהר ומודגש כי עצם הכניסה למאגר אינה מבטיחה כי היקף עבודה כלשהו וכי המינהלת ו/או כל גורם אחר יתקשר עם כל היועצים החברתיים במאגר או עם מי מהם, באילו מן הפרויקטים, ואינה מקנה ליועצים אשר יכללו בו כל זכות לביצוע השירותים ו/או לקבל תמורה, בין אם מבעלי הזכויות/היזם בפרויקט ובין מהחברה ו/או המינהלת, וכן אינה מטילה על המינהלת ו/או החברה כל אחריות מכל סוג שהוא. בהגשת הצעה מוותר המועמד על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או המינהלת בקשר עם השירותים נשוא קול קורא זה.

3. תנאי סף להצטרפות למאגר

כל יועץ המעוניין להיכלל במאגר היועצים החברתיים של המינהלת (להלן: "מועמד"), ואשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה להלן רשאי לבקש לצרפו לרשימה האמורה, וועדת ההתקשרויות של המינהלת (להלן: "הוועדה") תדון בבקשתו ותחליט האם לצרפו לרשימה:

3.1. על המציע להיות אזרח ישראלי עוסק מורשה או תאגיד המאוגד כדין בישראל (לרבות עמותה).
להוכחת תנאי סף זה יצרף מציע שהוא יחיד תעודת זהות מועמד, שהוא תאגיד, יצרף צילום תעודת רישום התאגיד בישראל, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן תמצית רישום עדכנית מאת הרשם הרלוואנטי. כמו כן יצרף המועמד תעודת עוסק מורשה.
בהגשת הצעה על המועמד לציין מיהו המועמד מטעמו למתן השירותים בפועל (להלן: "המועמד המוצע").

3.2. המציע עומד בכל הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976.
להוכחת תנאי סף זה יצרף המועמד את נספח ג' - תצהיר לעניין עסקאות עם גופים ציבוריים, תשנ"ו – 1976 כשהוא חתום ומאומת כנדרש, ויצרף אליו אישור ניכוי מס במקור וכן אישור ניהול ספרים, כשהם בתוקף נכון למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר.

3.3. על המציע או המועמד המוצע מטעמו (להלן: "המועמד") להיות בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך שבע (7) השנים האחרונות, במהלכן ביצע והשלים לכל הפחות חמישה (5) תסקירים בפרויקטים של התחדשות עירונית מסוג פינוי בינוי, שכללו ליווי תהליכים קהילתיים בהיבט של יעוץ חברתי מלא, בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, כאשר לפחות שלושה (3) מתוכם הוצגו מול הוועדה המתכננת (מחוזית/ותמ"ל).

להוכחת תנאי סף זה על המועמד להציג לפחות חמישה (5) דו"חות חברתיים (תסקירים) בתחום התחדשות עירונית העונים על הדרישות המפורטות בתנאי הסף לעיל וכן המלצות על ביצוע העבודה. יש לכלול, לכל הפחות, 3 המלצות כאשר לפחות 2 מתוכם הינם מקרב גורמים עירוניים או ממשלתיים עבורם או מולם בוצעה העבודה, לרבות מינהלות התחדשות עירונית (להלן: "גורמים עירוניים").*

• מובהר כי ניתן להציג המלצות מגורמים עירוניים גם בקשר לשירותים שניתנו ליזמים פרטיים.
3.4. אין על שמו של המועמד רישומים פליליים בהתאם לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א - 1981 וכי המציע ו/או המועמד מטעמו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון, או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, או בעבירת מרמה, וזאת בעשר השנים שקדמו למועד הגשת בקשתו להיכלל במאגר.
להוכחת תנאי סף זה יצרף המועמד את נספח ד' – תצהיר היעדר הרשעות כשהוא מלא, חתום ומאומת כנדרש.

4. מסמכים שיש להגיש לצורך בחינת המועמדות

על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

4.1. כל מסמכי הזמנה זו (לרבות ההזמנה, הנספחים להזמנה ולרבות הודעות ומסמכי הבהרה, אם הופצו) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד לרבות כל התצהירים והנספחים חתומים **במקום המיועד לחתימת המשתתף**.

4.2. היה המשתתף יחיד, יחתום תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף לכך את חתימתו ; היה המשתתף שותפות או תאגיד, יחתמו מורשי החתימה מטעם השותפות או התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד, חותמת התאגיד

4.3. טופס הצעת המשתתף בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** כשהוא מלא וחתום על ידי המשתתף

4.4. תעודות זהות ו/או תעודות התאגדות. במקרה שהמשתתף הוא תאגיד יצרף בנוסף אישור עו"ד / רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם התאגיד.

4.5. קורות חיים מפורטים של היועץ החברתי שיתן את השירותים, וכן פרופיל של המשרד, אם המשתתף הינו במשרד יועצים.

4.6. המסמכים הדרושים **לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף** להגשת הצעה לצירוף למאגר, וכן פירוט ניסיון קודם של המועמד וכן המלצות, פרטי קשר של ממליצים, אישורים ואסמכתאות להוכחת הניסיון.

4.7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדיון), התשל"ו-1976, כשהם תקפים למועד הגשת הבקשה.

4.8. תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.

4.9. אישורים ברי תוקף על ניהול ספרי חשבונות ופנקסים על פי כל דין וניכוי מס במקור, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 כאמור ואישור על ניכוי מס במקור.

4.10. נספח ג' – תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים – כשהוא חתום ומאומת כנדרש.

4.11. נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות - כשהוא חתום ומאומת כנדרש.

4.12. נספח ה' – תצהיר שמירה על סודיות

4.13. נספח ו' – תצהיר היעדר ניגוד עניינים

5. אמות מידה לבחינת ההצעות

המינהלת תכלול ברשימה משרדי עורכי הדין, אשר יעמדו בכל תנאי הסף, ואשר הצעתם תקבל את הציון המשוקלל העולה על 66 נקודות לפי הניקוד המפורט להלן¹:

ניקוד מקסימאלי	אמת המידה	
10 נקודות	המציע או המועמד המוצע על ידו לביצוע השירותים הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בישראל. הניקוד תחת אמת מידה זו יינתן כנגד אסמכתא אשר הוצגה בשלב הגשת ההצעות בלבד. מובהר כי לא יינתן ניקוד נוסף מעבר לתואר אקדמי אחד.	1
10 נקודות	המציע או המועמד המוצע מטעמו למתן השירותים הינו בעל תעודת הסמכה בקורס יועצים חברתיים המוכרת על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית הניקוד תחת אמת מידה זו יינתן כנגד אסמכתא אשר הוצגה בשלב הגשת ההצעות בלבד.	2
10 נקודות	המציע או המועמד המוצע על ידו למתן השירותים הינו בעל ניסיון כעורך דין בתחום הנדל"ן/מקרקעין/התחדשות עירונית/חוזים. לצורך קבלת ניקוד לפי סעיף זה יצרף המציע רישיון עו"ד בתוקף וכן תצהיר בדבר ניסיון בעבודה משפטית של המציע/המועמד המוצע בתחומים הנדרשים הניקוד תחת אמת מידה זו יהיה יחסי בין המציעים שישתתפו בהליך – המציע/המועמד בעל שנות הניסיון הרב ביותר יקבל את מירב הנקודות ואילו יתר המציעים יקבלו ניקוד נמוך יותר באופן יחסי אליו	3
30 נקודות	ניסיון מקצועי של המציע/המועמד המוצע – מעבר לנדרש בתנאי סף (השלמת 5 תסקירים) הניקוד תחת אמת מידה זו יהיה יחסי בין המציעים שישתתפו בהליך – המציע/המועמד בעל מספר התסקירים הרב ביותר יקבל את מירב הנקודות ואילו יתר המציעים יקבלו ניקוד נמוך יותר באופן יחסי אליו	4

¹ המינהלת רשאית לעדכן את ציון הסף בהתאם להצעות שיוגשו בהליך

5	ריאיון אישי עם המציע/המועמד. הניקוד תחת אמת מידה זו יהיה יחסי בין המציעים שישתפו בהליך	15 נקודות
6	המלצות – כפי שיוגשו על ידי המציע בהצעתו ויבחנו ע"י צוות המינהלת הניקוד תחת אמת מידה זו יינתן ביחס להמלצות מגורמים עירוניים בלבד ויהיה יחסי בין המציעים שישתפו בהליך – מציע אשר הגיש מספר רב יותר של המלצות חיוביות יקבל את מירב הנקודות ואילו יתר המציעים יקבלו ניקוד נמוך יותר באופן יחסי אליו	25 נקודות
	סה"כ	100 נקודות

6. הגדרת המאגר והיקפו

- 6.1. המינהלת תיבחן את הצעות המציעים שהתקבלו בתוך 30 יום ממועד פרסום הזמנה זו, ואת התאמתם להיכלל במאגר.
- 6.2. המינהלת תהיה רשאית לזמן את היועצים החברתיים, כולם או חלקם, לראיון בפני נציגי המינהלת, במטרה להתרשם ממקצועיותם, בקיאותם בתחום וניסיונם הקודם.
- 6.3. המינהלת שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המינהלת ו/או עיריית קרית גת ו/או חברת יפתח א.ד. או גופים אחרים. המינהלת תהיה רשאית לפסול משתתף אשר למינהלת ו/או לעירייה ו/או לחברת יפתח א.ד. היה ניסיון שלילי עמו.
- 6.4. החליטה הוועדה לצרף יועץ לרשימה, יקבל היועץ הנבחר הודעה על אישור צירופו לרשימת היועצים החברתיים של המינהלת.
- 6.5. צירופו של יועץ מסוים למאגר היועצים החברתיים יהיה תקף לתקופה של שלוש (3) שנים מתחילת החודש העוקב למועד החלטת וועדת ההתקשרויות על צירופו.
- 6.6.
- 6.7. בכל מקרה שבו המינהלת תקבע כי יועץ ששובץ במאגר אינו מתאים למילוי תפקידו, וזאת לאחר שנבחר לבצע השירותים ונמצא בלתי מתאים, רשאית המינהלת באופן חד צדדי להודיע ליועץ בכתב ולהוציא את היועץ מהמאגר.
- 6.8. למען הסר ספק מובהר כי המינהלת רשאית לעדכן את המאגר מעת לעת, ולהוסיף ו/או לצמצם את מספר היועצים במאגר לפי שיקול דעתה.

7. התקשרות עם יועץ שנכלל במאגר

7.1. ככל ויועץ נכלל על ידי וועדת ההתקשרויות של המינהלת במאגר היועצים החברתיים תהיה המינהלת וכן יזמים שונים בפרויקטים של התחדשות עירונית בקרית גת ו/או כל גורם מורשה אחר רשאים לפנות לכל יועץ במאגר, עפ"י שיקול דעתם וצרכיהם ומידת התאמתו לצרכים אלו, ו/או עפ"י הצעת המחיר שלו.

מובהר כי ככל וההתקשרות עם היזם תהיה במסלול רשויות יחול התעריף המומלץ על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

7.2. לאחר בחירת היועץ על ידי בעלי זכויות בפרויקט מסוים ייחתם הסכם התקשרות לביצוע השירותים. מתן השירותים בפועל לבעלי הזכויות ייעשה אך ורק לאחר חתימה על הסכם התקשרות בין הצדדים.

7.3. מובהר בזאת, כי המינהלת רשאית לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות בין היועצים לבעלי הזכויות, לרבות:

7.3.1. חובת הגשת ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים ולעמידת היועץ בהתחייבויותיו.

7.3.2. כל הוראה/תנאי נוסף, לפי שיקול דעתה של המינהלת.

8. הוראות כלליות

8.1. כל יועץ אשר מבקש להצטרף למאגר היועצים החברתיים של המינהלת יהיה חייב למלא את טופס ההצעה – **נספח ב'** אליו יצורפו כלל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמך זה, חתומים בכל עמוד ועמוד ולהעבירם לדוא"ל הייעודי להליך זה בכתובת brachaf@iftachgat.co.il עד לתאריך **יום חמישי ה-22.9.22** (המזמינה תהא רשאית לפסול הצעות שלא יוגשו בהתאם להוראות המפורטות במסמך זה).

8.2. המועד האחרון להגשת הצעות להיכלל במאגר היועצים החברתיים של המינהלת הינו 30 יום לאחר מועד פרסום הודעה זו.

8.3. בעצם הגשת הצעתו מצהיר המשתתף כי כל התנאים הכלולים בקול קורא זה ידועים ונהירים לו וכי הוא מסכים להם ומוותר וויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים בו.

8.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה, ככל ויהיו, תחולנה על המשתתף בלבד.

8.5. אין בפנייה זו, כדי לחייב את המינהלת להתקשר ו/או לפנות אלא מי מהיועצים החברתיים הנכללים במאגר. פנייה ליועץ/ נותן שירותים הנכלל במאגר תבוצע על פי שיקול דעתה המלא של המינהלת ועל פי צרכיה בלבד.

8.6. מובהר בזאת כי המינהלת תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי פנייה זו, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו כאמור לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המינהלת.

8.7. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף הקודם, המינהלת תהא רשאית לפנות למציעים לקבלת מסמכים/פרטים נוספים/השלמות, וכן תהא רשאית לפנות לצדדים שלישיים לקבלת חוות דעת על המציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.8. עם תום בחינת ההצעות, ובעת עדכון הרשימה כמפורט לעיל, המינהלת תודיע בכתב למציעים על הכללתם או אי הכללתם ברשימה.

8.9. בכל מקרה בו תתבצע התקשרות בין בעלי הזכויות ליועץ הכלול במאגר, לא תהא המינהלת צד להתקשרות, ולא תחול עליה כל מחויבות מכל מין וסוג שהיא.

8.10. על היועץ לקבל הזמנת עבודה בכתב ומראש מהיזם/גורם מורשה אחר וההתקשרות ביניהם תוסדר במסגרת הסכם למתן שירותים שיחתם בין הצדדים.

8.11. מובהר ומודגש, כי המינהלת איננה מתחייבת כי תיווצר התקשרות עם יועץ הכלול במאגר ואין ברשימה זו כדי ליצור התחייבות כלשהי בין המינהלת למציע, בפרויקט מסוים או בפרויקטים מסוג מסוים.

8.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המינהלת שומרת על זכותה לקבוע תנאים מוקדמים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות/ נוספות מן המועמד לצורך התקשרות עם בעלי הזכויות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.13. המינהלת שומרת על זכותה לבטל את ההליך לעניין פרויקט מסויים ו/או בפרויקטים עתידיים, ולהפסיק זמנית או לצמיתות את השירות הניתן לבעלי הזכויות, ולמציעים/ליועצים לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהיא בקשר עם הביטול כאמור כנגד המינהלת ו/או בעלי הזכויות.

8.14. המינהלת תראה במציע שהגיש הצעתו כמי שקרא את כל מסמכי הפניה, הבינם, ומסכים לתוכנם, קיבל את כל הנתונים שנמסרו לו, ואת כל המידע הדרוש לו לצורך הגשת ההצעה. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל טענות בקשר לאמור, והמועמד יהא מנוע ומושתק מלהעלותן.

8.15. בבירורים בכל הקשור להודעה זו, יש לפנות בכתב בלבד אל ברכה פרקש לכתובת הדוא"ל brachaf@iftachgat.co.il.

8.16. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי הפנייה על נספחיה, תגבר ההוראה המיטיבה עם המינהלת ו/או בעלי הזכויות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המינהלת. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

8.17. במקרה ויידרשו הבהרות הרלוואנטיות לכל המשתתפים תפורסם באתר האינטרנט של המינהלת הבהרה בכתב. מודגש כי הבהרות שיפורסמו על ידי המינהלת מהוות תיקון להזמנה זו ויצורפו על ידי כל מציע להצעתו כשהן חתומות בשוליהן.

בברכה,

מינהלת להתחדשות עירונית קרית גת

פירוט שירותי הליווי החברתי ותפקיד היועץ החברתי בפרויקט

1. שירותי יעוץ חברתי לפרויקט יכללו את כל המפורט בנספח זה מבלי לגרוע מהוראות המדריך להכנת דו"ח חברתי במיזמי התחדשות עירונית, כפי שפורסם על ידי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית http://ext.moch.gov.il/books/renewal_012018/ (להלן גם: "הרשות" ו"המדריך", בהתאמה).
2. כדי לייצר את הדו"ח החברתי יערוך היועץ החברתי (להלן גם: "היועץ") מיפוי חברתי - ילמד על הדיירים, יסכם סוגיות תכנוניות וחברתיות רלוואנטיות ויגיש את המלצותיו למינהלת, לנציגות, לבא כוח הדיירים וליזם בשלב מוקדם ככל הניתן ולפני הגשת בקשה לעדכון התכנית החלה על המקרקעין (להלן גם: "השירותים" ו"הדו"ח החברתי").
3. על היועץ החברתי להצהיר ולהתחייב כי הינו בעל מיומנות, הניסיון והידע הדרושים, הוא מתחייב לבצע בעצמו את השירותים, וכן הוא מתחייב שברשותו כל האמצעים והציוד הדרושים לביצוע כל התחייבויותיו במלואן ובמועדיהן. היועץ מתחייב להודיע למנהלת וליזם/הגורם המורשה (ככל וייבחר באחד המתחמים ליתן שירות) על כל שינוי במצב דברים זה.
4. מרכיבים שיש לכלול בדו"ח החברתי: פירוט הליך איסוף הנתונים והכלים ששימשו לכתיבת הדו"ח; ריכוז המידע וסיכומו; ניתוח הנתונים, החסמים וההזדמנויות; הצגת תכנית לליווי הדיירים על ידי בא כוחם והמינהלת ומתן המלצות ליישום היזם.
5. דרכי הביצוע של הדו"ח החברתי:
 - 5.1 איסוף נתונים תוך לימוד המצב הקיים (אוכלוסייה, כלכלה ומרקם פיזי); איסוף הנתונים יתבצע במספר אופנים, לרבות: תשאול פנים-אל פנים ואיסוף מידע אודות כלל הדיירים לרבות דיירים שאינם מתגוררים במקבץ.
 - 5.2 ביצוע סקרי עמדות וצרכים במהלכו ייבדקו כל יחידות הדיור הקיימות במקבץ; יש ליתן התייחסות לעמדת התושבים (צרכים/חוסרים, ערכים לשימור, תחושת השתייכות, וותק, חששות כלפי התהליך וכו').
 - 5.3 קיום ראיונות עומק עם כל דיירי המקבץ (במידת הצורך גם עם בני משפחותיהם). יש לשים דגש על כשירות תרבותית ולהתאים את הראיונות גם מבחינת שפתית וגם מבחינה תרבותית.
6. המידע שייאסף יכלול: התפלגות המצב הסוציו-אקונומי של בעלי הדירות במקבץ. השתייכות קהילתית (מגזר, דת, ארץ מוצא), כולל רקע על מאפייני הדיירים והצפת סוגיות מרכזיות. התפלגות גילאים במקבץ. סטטוס בעלות על דירות במקבץ (שכירות, דיור ציבורי, בעלות). נתונים פרטניים של כל דירה – קומה, שטח, כיווני אוויר, מרפסות, עם/בלי הרחבות. צרכים פרטניים של כל אחד מבעלי הזכויות במקבץ, כגון מעבר משפחות עם ילדים בגילאי ביה"ס או גנים צרכים ייחודיים ברמת המקבץ (קשישים, בעלי צרכים מיוחדים ועוד). צרכים קולקטיביים ברמת מקבץ – צרכי הקהילה יוצאת אתיופיה, כגון ביטחון קהילתי ומגורים בקרבת הקהילה גם במעבר לדירות שכורות וגם במעבר לדירות הקבע, רכוש משותף.
7. ניתוח הממצאים ייעשה בהתייחס לתוכנית שאושרה ולפירוט ההשפעות החברתיות-קהילתיות כתוצאה ממימוש התוכנית במטרה לערוך תמונת מצב אקטואלית של הבניינים והדיירים במקבץ.

8. התכנית לליווי דיירים תפרוס את המלצות היועץ החברתי בנוגע להמשך תהליכי העבודה עם דיירי המקבץ. התכנית תדון, כאמור, הן בצרכים פרטניים שנדרש להם פתרון נקודתי והן בצרכים של כלל בעלי הדירות במקבץ שיש לפעול כדי לייצר להם פתרונות. דוגמא לצרכים פרטניים: המלצה לליווי אישי של בעלי דירות ספציפיים (קשישים או בעלי מוגבלויות). דוגמא לצרכים קהילתיים: צרכי הקהילה יוצאת אתיופיה, כגון ביטחון קהילתי ומגורים בקרבת בקהילה גם במעבר לדירות שכורות וגם במעבר לדירות הקבע, שיתוף הציבור לגבי המרחב הציבורי בשלב ההיתר ובחירת בעלי מקצוע (שמאי, מפקח בנייה), ככל שלא נבחרו.
9. התכנית לליווי דיירים תכלול גם עקרונות להנגשת מידע, הצעות לפתרונות כלכליים והצעות לסיוע ביישוב סכסוכים, הכל לפי המפורט בהנחיות המדריך החברתי של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
10. התכנית לליווי דיירים תכלול גם בדיקה של מנגנון ההסכמה, הן ביחס להליך מינוי ב"כ מייצג עבור בעלי הזכויות בפרויקט והן ביחס להליך ההחלטה של בעלי הזכויות בפרויקט. בחינת מנגנון ההסכמה תיעשה בין אם ההתקשרות עם ב"כ הדיירים ו/או החתמת בעלי הזכויות נעשתה לפני ההתקשרות עם היועץ החברתי ובין לאחריה.
11. גיבוש ההמלצות במסגרת התכנית לליווי הדיירים נועד להבטחת יישומן על ידי היזם, אם במסגרת ההסכם ואם בתוספת להסכם לפני קבלת היתר הבנייה.
12. המלצות הדו"ח אשר יוטמעו בהסכם לפינוי ובינוי שיחתם בין בעלי הדירות והיזם, או לחילופין יתווספו בנספחים להסכמים שכבר נחתמו, יביאו לכך שבעלי הדירות יהיו שותפים בניסוחו ויוכלו להכניס קריטריונים אשר יסייעו בידם לעגן נושאים החשובים להם. מהלך זה יאפשר למרביתם תהליך מותאם לצורכיהם ויקטין את הקושי בהתארגנות ובתקופת המעבר וכן יחזק את האמון והוודאות בתהליך. המלצות הדו"ח יכללו בין היתר: נקודות תורפה שאי טיפול בהן עלול לפגוע בהמשך הפרויקט. פירוט עקרונות והמלצות לחוזה, פירוט המלצות להמשך ליווי הדיירים.
13. לאחר הגשת הדו"ח מתפקידו של היועץ החברתי לוודא את הטמעת ההיבטים הקהילתיים בהסכם לפינוי ובינוי וככל והדבר רלוונטי אף בעניין תכנון הבניין.
14. היועץ החברתי מתחייב לקיים פגישות חודשיות/רבעוניות קבועות עם נציגות הבית המשותף, כמקובל וכנדרש בפרויקטים מסוג התחדשות עירונית.
15. בעלי הזכויות במתחם, יוכלו לעשות שימוש בממצאי הדו"ח החברתי שהוכן על ידי היועץ, לצורך הצגת צרכיהם הייחודיים בפני היזם.
16. היועץ יתחייב שלא להפסיק את עבודתו עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י קול קורא זה.
17. אין היועץ החברתי רשאי להעביר את ביצוע החוזה, כולו או חלקו, במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מהגורם שהתקשר עימו בהסכם זה.
18. שכר הטרחה בהתקשרות עם המינהלת במסלול רשויות יהיה בהתאם לתעריף הקבוע באוגדן פינוי בינוי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (עמודים 70-72).
19. בכל מקרה בו יועסק היועץ לפי הסכם זה, התקשרותו בהסכם להסדרת שכרו תוסדר על ידי היזם בפרויקט. יובהר, היועץ החברתי יהא מנוע מלהעלות כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כלפי המינהלת/חברת יפתח א.ד/עיריית קריית גת/בעלי הזכויות באשר לתשלום שכר טרחתו ככל ושכר טרחת היועץ לא ישולם ע"י היזם ועילת תביעתו תהא ישירות כנגד היזם בלבד.

נספח ב'

בקשה להיכלל במאגר יועצים חברתיים עבור בעלי הזכויות בפרויקטים של התחדשות עירונית בקרית גת

לכבוד,

מינהלת התחדשות עירונית קרית גת

הנדון: בקשה להתקבל כיועץ חברתי לליווי בעלי זכויות בפרויקטים של התחדשות עירונית בקרית גת

הנני מבקש להתקבל כיועץ על ידכם הצטרפות למאגר היועצים החברתיים של מינהלת התחדשות עירונית קרית גת.

פרטים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שנת לידה	מקצוע
כתובת פרטית	יישוב	רח'	מס' בית	מיקוד
טלפון בבית	ת.ד.			

פרטי העסק:

רחוב	מס' בית	יישוב	מיקוד	ת.ד.	טלפון	פקס	סלולארי
דואר אלקטרוני							

ככל והמועמד הינו תאגיד פרטי היועץ החברתי המוצע הם:

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	שנת לידה	מקצוע
כתובת פרטית	יישוב	רח'	מס' בית	מיקוד
טלפון בבית	ת.ד.			

ד. מורשי חתימה הרשאים לחתום בשם המועמד:

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ מעמד בעסק _____

שם ומשפחה _____ ת.ז. _____ מעמד בעסק _____

ו. פירוט ניסיון המועמד בליווי תהליכים קהילתיים בפרויקטים של התחדשות עירונית בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעת

שם הלקוח	סוג הפרויקט	מהות השירותים	פרטי הממליץ

ח. היועץ מתבקש לצרף את האישורים הר"מ: (צירוף האישורים מהווה תנאי סף לאישור היועץ, יש לסמן X מה צורף)

- קורות חיים/פרופיל של המועמד/היועץ החברתי מטעם המועמד.
- אסמכתאות המעידות על ההשכלה הנדרשת.
- העתק / צילום של אישור פקיד שומה / רו"ח על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- העתק / צילום של אישור תקף מרשות המיסים בישראל על שיעור המס שיש לנכות במקור מהמגיע.
- העתק / צילום של אישור תקף על ניהול ספרים תקין.
- העתק / צילום של תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- מציע שהוא תאגיד יצרף צילום של תעודת רישום התאגיד, מסמכי התאגדות של התאגיד, מאושרים ע"י רו"ח של התאגיד, תדפיס מעודכן (עד חודש לפני המועד האחרון להגשת הצעות) של רשם החברות וכן אישורים של המורשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם.
- מסמכים ואסמכתאות על ניסיון המציע/היועץ החברתי המוצע על ידו (חשבונות סופיים, המלצות של בעלי זכויות בפרויקטים, רשויות, גופים, מוסדות, ותאגידים) המעידים על ניסיון המציע, ביחס ל-7 (שבע) השנים שקדמו להגשת המועמדות.
- נספח ג' – תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים – כשהוא חתום ומאומת כנדרש.
- נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות - כשהוא חתום ומאומת כנדרש.
- נספח ה' – תצהיר שמירה על סודיות
- נספח ו' – תצהיר היעדר ניגוד עניינים
- נספח ז' – נספח הביטוח – בשלב הגשת ההצעה חתום בראשי יתיות על ידי המציע בלבד (ללא חתימת חברת הביטוח)
- מסמכי ההזמנה להציע הצעות וכן כל מסמכי ההבהרות אשר פורסמו על ידי המינהלת, ככל ופורסמו, כשהם חתומים בראשי תיבות בתחתית כל עמוד.

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים **לא תידון כלל**.

ט. התחייבויות המועמד

- הועמד מצהיר כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים הרלוונטיים.
- המועמד מצהיר ומתחייב כי אין מניעה חוקית כלשהי להתקשרותו ו/או להתקשרות עם בעלי זכויות בפרויקטים של התחדשות עירונית, וכי בכל העת הוא יחזיק באישורים הנדרשים על פי דין ו/או בעלי הזכויות החתומים על הסכם עימו ו/או המינהלת.
- המועמד מתחייב לפעול בהתאם לנדרש, בהתאם למפורט בהזמנה זו, ובהתאם לאמור בהסכם שיחתם בינו לבין המינהלת במסגרת כל הליך תחרותי שבו יזכה.
- באחריות המועמד לעדכן את המינהלת בדבר שינוי פרטים רלוונטיים לרישומו ברשימה, ובכלל זה בכל שינוי בעמידתו בתנאי הסף, אף אם מדובר בשינוי זמני .
- המועמד אינו רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הזמנה זו, כולן או חלקן .
- המועמד אינו רשאי להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו במישרין או בעקיפין בתמורה או ללא תמורה לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מהמינהלת ו/או החברה.
- באחריות המועמד להיות מעודכן בכל עת בכל הפרסומים, הרגולציות, החקיקה, הפרקטיקות הנהוגות וכיוצ"ב בכול הנוגע לפינני בינו/התחדשות עירונית ולפרסומים הרלבנטיים לתוכנית זו.

י. הצהרת המציע

1. אני/ו הח"מ מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל כפי שנמסרו על ידי/נו, מלאים נכונים וכי צורפו לבקשה כל המסמכים והמידע הנדרש כמפורט וכי כל האמור בהם אמת. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם בהתאם.
2. אני/ו הח"מ מצהירים כי אנו מקיימים את כל התנאים הנדרשים ממגישי הבקשה להצטרף למאגר היועצים החברתיים של מינהלת התחדשות עירונית קרית גת, וכי פנייתנו זו עונה על כל הדרישות.
3. אני/ו הח"מ מצהירים כי הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המועמד בשמו מוגשת הצעתנו זו, וכי אנו מורשים לחתום בשם המועמד, על מסמכי פנייה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לאשר בחתימתנו פנייה כאמור לעיל.

חתימת וחותמת המועמד

תאריך

שם המועמד

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, המורשה בחתימתו לחייב את תאגיד _____ המועמד בהזמנה להציע הצעות להצטרפות למאגר יועצים חברתיים לבעלי הזכויות אשר פורסם על ידי מינהלת התחדשות עירונית קרית גת, בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

תצהיר בדבר היעדר הרשעות

לכבוד,

מינהלת התחדשות עירונית

קרית גת

(להלן: "המינהלת")

1. **אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:**

- 1.1. אנו _____ (להשלים את הקשר עם המועמד [מציע/בעל שליטה/מנהל]).
- 1.2. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית. "עבירה פלילית" - כל עבירה שיש עימה קלון.
- 1.3. הח"מ מאשר ומסכים כי המינהלת ו/או כל הפועלים מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם הח"מ ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
- 1.4. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשתם, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת העירייה.

2. **צרופות**

2.1. לנספח זה תצורף רשימה של בעלי השליטה בגוף החתום על מסמך זה ומנהליו.

תאריך	שם חתימה וחתימת	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד של המציע/חבר במציע
			הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע להליך. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המועמד הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
			הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

תצהיר שמירה על סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בשם המציע כלפי העירייה ו/או המינהלת כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר עם קול קורא להקמת מאגר יועצים חברתיים עבור מינהלת התחדשות עירונית קרית גת (להלן: "החווה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט העירייה ו/או המינהלת, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החווה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החווה, או מתוקף ביצוע החווה, וכל זאת במהלך תקופת החווה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעם המציע תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור העירייה ו/או המינהלת בכתב, ולהחזיר לעירייה ו/או למינהלת, בתום תקופת החווה, או מיד עם קבלת דרישה מאת העירייה ו/או המינהלת לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החווה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החווה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החווה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט העירייה ו/או המינהלת, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החווה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני העירייה ו/או המינהלת הקשורים לחווה או לענייניה האחרים של העירייה ו/או המינהלת.

5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעם המציע בביצוע החוזה, לרבות כל היועצים, המומחים והקבלנים מטעם המציע.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעם המציע בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעם המציע בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
- א. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי העירייה ו/או המינהלת ;
- ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את העירייה ו/או המינהלת באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לעירייה ו/או למינהלת כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות העירייה ו/או המינהלת בלבד.
11. ידוע לעירייה ו/או למינהלת כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של העירייה ו/או המינהלת ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע לעירייה ו/או למינהלת בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אנו מתחייבים לפצות את העירייה ו/או המיהלת בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

תצהיר היעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בשם המציע כלפי העירייה ו/או המינהלת כדלקמן:

1. המציע מצהיר ומאשר כי, התקשרותו בהסכם למתן שירותי ייעוץ חברתי בפרוייקטים של התחדשות עירונית בקרית גת וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד אותו או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו לפי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, קשרים עסקיים ו/או אישיים.
2. המציע מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מיד לעירייה ו/או למינהלת בכתב, והאחרונות תהיינה רשאיות לנקוט כל צעד שימצאו לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת המציע וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי המציע.
3. מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של העירייה ו/או המינהלת להביא הסכם זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייודע למי מהן, בין באמצעות המציע ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתן המציע מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותיו על פי ההסכם עם העירייה, תהא החברה רשאית להביא ההסכם לידי סיום בהודעה בת שבעה (7) ימים.

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא יתעשה כן יתהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ ו/או עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי ארגון וייעוץ חברתי

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדון בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע

למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ ו/או עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					סכום	מטבע
רכוש						
צד ג'					1,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,000	₪

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' לא בתוקף

אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים

כיסויים

של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)							
לא בתוקף							אחריות המוצר
אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח *327) ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)	ש	1,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

038

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.