

מועמדות לתפקיד סמנכ"ל כספים חברת יפתח/ סמנכ"ל כספים למנהלת כרמי גת

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד/ת

הסברים והנחיות למועמדים

כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

וועדת האיתור עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.

הוועדה רשאית (אך לא חייבת) שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן יוגשו על ידי המועמדים באמצעות דוא"ל בהתאם להוראות ועדת הבחינה, לא יאוחר מהמועד שייקבע כמועד האחרון להגשה על ידי ועדת הבחינה.

מובהר כי החברה מבקשת לקבל מועמדויות לתפקיד סמנכ"ל החברה ולתפקיד סמנכ"ל מנהלת כרמי גת (מנהלת הפועלת במסגרת החברה המנהלת את הסכמי הגג של עיריית קרית גת). המועמדות הינה שתוגש הינה לביצוע שני התפקידים הנ"ל, כאשר, בהתאם לשיקול הדעת של החברה, יוחלט האם ייבחר מועמד אחד לביצוע שני התפקידים או לחילופין, 2 מועמדים שכל אחד יבצע את התפקיד בנפרד.

כל סתירה בין האמור בשאלון לבין האמור בנוסח מודעת האיתור- ייגבר האמור בנוסח המודעה.

לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
תעודת זהות: _____
תאריך לידה: _____
מין: _____
רחוב: _____ מספר: _____
עיר / ישוב: _____
מיקוד: _____
מספר טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה: _____
מועד קבלת התפקיד הנוכחי (חודש ושנה): _____
תפקיד בעבודה: _____

2. תנאי סף

2.1. השכלה

על המועמד להיות בעל תואר אקדמי בחשבונאות ו/או כלכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג ו/או בעל תעודת רואה חשבון מוסמך שניתנה מטעם מועצת רואי החשבון.

נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.

במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל-יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

שנת סיום הלימודים	מס' שנות לימוד	סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה)	חוג התואר/המקצוע/ההתמחות	שם המוסד ומקומו	סוג ההשכלה

2.2. ניסיון מקצועי

על המועמד להיות בעל ניסיון בעל ניסיון מצטבר מוכח של 5 שנים לפחות בתפקידי ניהול כספים בתאגידים או בארגונים ציבוריים.

תחום העיסוק של הגוף/ התאגיד	תאריך סיום חודש (חודש ושנה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	מס' עובדים אותם ניהלת	מחזור כספי שנתי של הארגון	תחומי פעילות ופירוט על המשרה	התפקיד	שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת התפקיד + איש קשר

2.3. פרטים נוספים

אנא פרט אודות עיקר הנושאים בהם טיפלת במסגרת תפקידים שמילאת בתחום הכספים בתאגידים שונים:

• _____

• _____

• _____

אנא פרט אודות עיקר הניסיון שלך במסגרת תפקידך הקודמים בעבודה במגזר המוניציפאלי- רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים (ככל ורלוונטי):

• _____

• _____

• _____

אנא פרט אודות ניסיון שצברת כמנהל כספים בגופים וחברות העובדות בתחום הפיתוח, התשתיות והבינוי:

• _____

• _____

• _____

אנא פרט אודות ניסיון שיש לך בהכנת חשבונות ודיווחים למשרדי הממשלה השונים:

• _____

3. המלצות

3.1. המלצות: אנה פרט שמות שני (2) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד, בטבלה כמפורט להלן.

הערות	כתובת דוא"ל	טלפון	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	תפקיד הממליץ באותה עת	שם הארגון בו עבדתם יחד	שם הממליץ	סוג הממליץ (לדוג' - ממונה ישיר או קולגה או כפיף או אחר)

3.2. האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)? כן / לא

3.3. פירוט קורות חיים ופרטים נוספים:

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

ניסיון אחר –

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצירפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שהחברה תביא במניין שיקוליה:

4. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר):

3.1. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד סמנכ"ל כספים בחברה.

3.2. כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד סמנכ"ל כספים בחברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

4. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות החברה.

5. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

6. איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד סמנכ"ל כספים בחברה או לכהן בתפקיד זה.

7. ידוע לי כי החברה אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והיא אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____