

חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

מכרז פומבי

מספר 07/2024

למתן שירותי ניהול פרויקטים ופיתוח מיזמים

בתחום הטכנולוגי

ספטמבר 2024

מכרז פומבי מס' 07/2024

למתן שירותי ניהול פרויקטים ופיתוח מיזמים בתחום

הטכנולוגי

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ(להלן-**החברה**) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים ופיתוח מיזמים בתחום הטכנולוגי, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח חוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לקבל במשרדי החברה שברחוב הקוממיות 97, קרית גת (להלן **משרדי החברה**), בימים א' – ה', בשעות העבודה המקובלות או להוריד מאתר האינטרנט של החברה בכתובת (אתר של יפתח) <https://www.iftachgat.com>. תנאי להשתתפות במכרז הנו תשלום דמי השתתפות בגובה 1,000 ₪ כולל מע"מ. מציעים אשר מעוניינים להשתתף במכרז מחויבים בתשלום דמי ההשתתפות באמצעות העברה בנקאית פרטי חשבון להעברה הינם בנק 11 (דיסקונט), סניף 131, מספר חשבון 136724142, בציון שם ומספר המכרז.

שאלות הבהרה תוגשנה לגבי חיה לדברגר בדוא"ל chayal@iftachgat.co.il בפורמט וורד, עד ליום 10.9.2024 לא יאוחר מהשעה 15:00 (יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון: 08-6179722).

ההצעות ומסמכי המכרז כשהם ממולאים וחתומים בידי המציע בהתאם לדרישות המכרז, יימסרו במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ו**יופקדו בתיבת המכרזים, במשרדי החברה, ביום 16.9.2024, משעה 9:00 ולא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק.**

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו עומד בכל תנאי הסף, הכל כמפורט בתנאי המכרז.

אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי.

לפרטים ניתן לפנות לגבי חיה לדברגר במייל chayal@iftachgat.co.il

בכבוד רב,

רו"ח צביה וינברג, מ"מ מנכ"ל

מכרז פומבי מס' 07/2024

למתן שירותי ניהול פרויקטים ופיתוח מיזמים בתחום הטכנולוגי

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | מסמך א' | 1 תנאים למשתתפים במכרז – |
|--|--|
| נספח א' 1 | 1.1 דף מידע ארגוני – |
| נספח א' 2 | 1.2 כתב התחייבות – |
| נספח א' 3 | 1.3 תצהיר פירוט הניסיון של המציע – |
| נספח א' 4 | 1.4 אישור עו"ד על עסק בשליטת אישה – |
| נספח א' 5 | 1.5 הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד עיריית קרית גת – |
| נספח א' 6 | 1.6 תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים – |
| נספח א' 7 | 1.7 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז – |
| מסמך ב' | 2 הצהרת המציע – |
| מסמך ג' | 3 חוזה התקשרות – |
| נספח ג' 1 | 3.1 אישור קיום ביטוחים – |
| נספח ג' 2 | 3.2 שמירה על סודיות – |
| נספח ג' 3 | 3.3 הצעת הזוכה (יצורף לאחר הזכייה) – |
| 4 כל מסמך ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והמסמכים האמורים, וכל מסמך או הבהרה שתפרסם החברה. | |

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 07/2024

למתן שירותי ניהול פרויקטים ופיתוח מיזמים בתחום הטכנולוגי

תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי:

1.1 חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברה עירונית המצויה בבעלות עיריית קרית-גת ומשמשת כזרוע ביצועית של העירייה בתחומים שונים ובין היתר, בנושאי פיתוח, תשתיות, בניית מבני ציבור והתחדשות עירונית.

1.2 החברה מבקשת ממועמדים העומדים בתנאים שיפורטו להלן, הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים ופיתוח מיזמים בתחום הטכנולוגי.

1.3 השירותים יינתנו על ידי הזוכה (וככל שהזוכה הינו תאגיד, באמצעות נציג מטעמו, שיוגדר מראש ויעניק את השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה) (להלן: "נותן השירותים").

נותן השירותים הזוכה יעמוד בראש הצוות שיעניק שירותים לחברה ויהיה אחראי לגיוס אנשי הצוות כהגדרתם להלן, ואחריות כלפי החברה למתן השירותים על ידי אנשי הצוות ולאיותם. **שירותים של מאפיין ומפתח** – נותני השירות הנ"ל יידרשו לעמוד בתנאים להלן (להלן: "אנשי הצוות"):

○ המפתח בעל 7 שנות ניסיון לפחות בתחום ה-ANGULAR וה- NET.

○ המאפיין בעל 5 שנות ניסיון לפחות באפיון מערכות טכנולוגיות.

יובהר כי חוסר גיוס אנשי הצוות העומדים בתנאים כאמור לעיל בסעיף זה בפרק הזמן שנקבע על ידי החברה על ידי נותן השירותים הזוכה יהווה עילה לביטול הזכייה וביטול ההתקשרות עם המציע הזוכה. במקרה זה, תהיה החברה רשאית לפנות למציע שקיבל את הניקוד הסופי הגבוה ביותר הבא לאחריו.

● **שירותי בודק תוכנה ומעצב גראפי** – קיימת אופציה לחברה, בהתחשב במיזמים הטכנולוגיים שיפותחו ככל ויפותחו, להזמין גם שירותים מנותני שירותים אלו דרך המציע הזוכה (להלן: "אנשי הצוות האופציונאליים").

יובהר כי אין החברה לא לתקשר עם אנשי הצוות ואנשי הצוות האופציונאליים, אלא תעביר לנותן השירותים תמורה כאמור במכרז זה, עבור שירותיהם. ההתקשרות תהיה בין החברה לבין נותן השירותים בלבד והאחרון, יהא זה שיישא באחריות למתן השירותים ובאחריות לתשלום לאנשי הצוות שיעמיד.

1.4 מכרז זה הינו מכרז המבוסס על הערכה איכותית בלבד של ההצעה (100% מהציון הסופי), כאשר **תמורת השירותים קבועה מראש, לפי ביצוע שעות עבודה בפועל, כדלקמן:**

1.4.1 תעריף שעותי לנותן השירותים: 290 ש"ח, בתוספת מע"מ;

1.4.2 תעריף שעותי לאנשי הצוות (מאפיין ומפתח): 190 ש"ח, בתוספת מע"מ;

1.4.3 תעריף שעותי לבודק תוכנה: 150 ש"ח, בתוספת מע"מ;

1.4.4 תעריף שעותי למעצב גראפי: 125 ש"ח, בתוספת מע"מ.

- 1.5 נותן השירותים בעצמו יידרש להעניק את השירותים בהיקף שהוא לכל הפחות, 180 שעות חודשיות, כאשר השירותים יינתנו על ידו ממשרדי החברה. נותן השירותים יידרש לשהות קבועה בכל ימות שבוע העבודה במשרדי החברה ובנוסף, גם אנשי הצוות יידרשו להגיע למשרדי החברה על פי צרכיה, מפעם לפעם.
- 1.6 נותן השירותים יעניק לחברה את השירותים הבאים (להלן: "**השירותים**"):
 - 1.6.1 ניהול פרויקטים שונים המהווים חלק מפעילות החברה, במגוון תחומי הפעילות שלה.
 - 1.6.2 מתן יעוץ אסטרטגי לחברה בנוגע לפעילותה ופיתוח פעילות עתידית, לרבות בתחומים חדשים ונוספים.
 - 1.6.3 סיוע למנכ"ל החברה/מ"מ מנכ"ל החברה בניהול משימות שוטפות של החברה.
 - 1.6.4 בניית תכנית עבודה לחברה שעניינה הקמת מחלקה טכנולוגית שתשרת את העיר קרית גת.
 - 1.6.5 ביצוע הפעולות הנדרשות להקמת המחלקה הטכנולוגית בחברה.
 - 1.6.6 פיתוח מיזמים שונים בתחום הטכנולוגי בהתאם לתוכנית העבודה שתיבנה.
 - 1.6.7 מתן ייעוץ שוטף לחברה בתחום הטכנולוגי בדגש על הטמעת פתרונות טכנולוגיים שיביאו לייעול השירות המוענק לציבור.
 - 1.6.8 ייעוץ נוסף בהתאם לתחום פעילותם של נותן השירותים ואנשי צוותו, בהתאם לבקשת החברה מפעם לפעם ולפי צרכיה.
- 1.7 עיריית קרית גת ותאגידי עירוניים אחרים בבעלותה יהיו רשאים להזמין שירותים מנותן השירותים ו/או מאנשי הצוות על פי התעריפים והתנאים המפורטים במכרז זה, וזאת מבלי לגרוע מזכות החברה להסב את ההסכם עם הזוכה בכללותו לעירייה או לתאגידי בבעלותה כאמור.
- 1.8 החברה תהא רשאית, בכל עת, ובהתראה מראש של 7 ימים להורות לזוכה להגדיל או לצמצם את היקף מתן השירותים החודשי שיוענקו על ידו, והזוכה יפעל בהתאם להודעת החברה, כאשר התמורה המגיעה לו תשולם לו לפי ביצוע שעות עבודה בפועל.
- 1.9 יובהר, כי אם מי מאנשי הצוות של הזוכה יסיים את תפקידו אצל הזוכה במהלך תקופת מתן השירותים, אזי על הזוכה יהיה להציע לחברה איש צוות חלופי מטעמו המקיים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן (ובפרט את תנאי הסף להלן). במקרה כזה, החברה תהיה רשאית להמשיך את ההתקשרות מול הזוכה תוך אישור איש הצוות החלופי או לבטל את ההתקשרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ותוך שהזוכה מוותר מראש על כל טענה במקרה שהחברה תחליט לסיים את ההתקשרות בנסיבות אלו.
- 1.10 שירותים נוספים – החברה תהא רשאית להורות לנותן השירותים להעניק לה שירותים נוספים בתחום הטכנולוגי באמצעות יועצים/נותני שירותים שלא צוינו בסעיף 1.6 לעיל, ובמקרה זה יהא זכאי נותן השירותים לתוספת תשלום בגובה שכר היועצים הנוספים, כפי שיאושר מראש על ידי החברה, בתוספת תקורה של 6% ומע"מ.
- 1.11 החברה מבקשת להבהיר כי היא אינה מעניקה לנותן השירותים שייבחר בלעדיות במתן השירותים, והיא תהא רשאית, בכל עת, ומכל סיבה שהיא, להתקשר עם נותני שירותים נוספים, לפי צרכיה ושיקול דעתה.
- 1.12 תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 12 חודשים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). לחברה תעמוד הזכות להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק ממנה (להלן: "**התקופה התקשרות המוארכת**"). הארכת ההסכם תיעשה על ידי החברה באמצעות מתן הודעה בכתב לזוכה על מימוש האופציה.

1.13 החברה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, בהתראה מראש ובכתב בת 30 ימים. במקרה בו תסתיים תקופת ההתקשרות, ולגבי הפרויקטים שבהם יוחלט על ידי החברה כי נותן השירותים ישלים את הטיפול בהם, יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כפי שנקבעה במסמכי מכרז זה עד לסיום טיפולו בפרויקטים כאמור.

1.14 **תנאי מתלה לעניין תקציב ההתקשרות** - החברה מבקשת להבהיר כי ההתקשרות עם הזוכה במכרז כפופה לקיום תקציב מתאים בידי החברה. היה ומכל סיבה לא יהיה תקציב בידי החברה, תהיה רשאית החברה לבטל המכרז ולזוכה במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו הודעת זכייה ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה, אדם או תאגיד רשום כדין בישראל, העומד במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן (ההצעה תוגש על יישות משפטית אחת. על המציע לעמוד בכלל התנאים, הן אלו של נותן השירותים והן אלו של בעלי אנשי הצוות):

2.1. **נותן השירותים** עונה על תנאי הסף הבאים:

א. שימש בתפקיד ניהולי, ברמת סמנכ"ל לפחות, בחברות טכנולוגיות* במהלך 10 מתוך 15 השנים האחרונות.

*לצורך סעיף זה, חברה טכנולוגית תוגדר כך: חברה בעלת IP / חברה אשר פיתחה אפליקציית שירותים/ חברה בעלת טכנולוגיה ייעודית למתן שירותים.

ב. בעל ניסיון בניהול, פיתוח ובהטמעה של אפליקציה אחת לפחות שעניינה מתן שירותים לתושב. לצורך עמידה בתנאי סף זה יתאפשר למציע להציג ניסיון במסגרת תפקידו כשכיר בחברה שפיתחה את האפליקציה, ובפרט שיוכיח כי הוא מעורב באופן ישיר בפיתוח והטמעת האפליקציה העירונית.

2.2. המציע הינו בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2.3. המציע שילם דמי השתתפות במכרז כאמור בסעיף 4 להלן.

מובהר בזה, כי על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו או בנותן השירותים מטעמו ובכל אחד מאנשי הצוות בעצמו, לפי הדרישות המופנות לכל אחד מהם. לא ניתן יהיה להסתמך על התקיימותו של תנאי סף בגורם אחר, לרבות בכל ספק או עובד אחר או בעלים של המציע או אדם או תאגיד הקשור עם המציע.

3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המציע יידרש לצרף את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את כל המסמכים הבאים:

3.1. אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק וכן אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

3.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור.

- 3.3. העתק של תעודת עוסק מורשה.
- 3.4. היה המציע תאגיד, יצרף העתק של תעודת הרישום של התאגיד.
- 3.5. היה המציע תאגיד, אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 3.6. דף מידע ארגוני עם פרטי המציע ופרטי היועץ המוצע בנוסח המצורף כנספח א' 1.
- 3.7. כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף של המכרז כנספח א' 2.
- 3.8. פירוט הניסיון של נותן השירותים, בנוסח המצ"ב כנספח א' 3.
- 3.9. אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה (ככל והצעה מוגשת על ידי אישה), בנוסח המצ"ב כנספח א' 4.
- 3.10. הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד עיריית קרית גת או לעובד תאגידיה העירוניים, בנוסח המצ"ב כנספח א' 5.
- 3.11. תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בנוסח המצ"ב כנספח א' 6.
- 3.12. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח המצ"ב כנספח א' 7.
- 3.13. על המציע לחתום, על הצהרה לפיה תנאי המכרז נהירים לו וכי הוא עומד בכל תנאי המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב' (להלן-הצהרת המציע).
- 3.14. קו"ח של נותן השירותים, לרבות תעודות השכלה וכל מסמך רלוונטי להערכת איכות הצוות המוצע.
- 3.15. כל מסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל לרבות חוזה ההתקשרות המצורף כמסמך ג' על נספחיו, וכן מסמכי הודעות והבהרות שנשלחו למציעים (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידי המציע (ובמקרה שהמציע הינו משרד רו"ח, חתומים בחותמת התאגיד ובחתימת מורשה/י החתימה מטעמו), בתחתית כל עמוד ;
- מובהר בזה, כי ההצעה תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד. כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד או על-שם נציג המציע במקרה בו המציע הינו תאגיד, לפי העניין, פרט למסמכים לגביהם צוין במפורש אחרת.**

4. הורדת מסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות

- 4.1. חוברת המכרז לעיון תועלה לאתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://www.iftachgat.com>
- 4.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע. בשום מקרה לא יהיה זכאי המציע לשיפוי או חוזר בגין הוצאותיו לשם השתתפותו במכרז.
- 4.3. מובהר כי החברה לא תהיה אחראית לכל הוצאה שהוציא מציע או לנוק שייגרם למציע במידה והחברה תחליט על ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא, וזאת הן בשלב הגשת ההצעות והן לאחר מכן, ולרבות במקרה של שינוי בצרכי החברה או במצבה הכלכלי.
- 4.4. תנאי להשתתפות במכרז הנו תשלום דמי השתתפות בגובה 1,000 ₪ כולל מע"מ. מציעים אשר מעוניינים להשתתף במכרז מחויבים בתשלום דמי ההשתתפות באמצעות העברה בנקאית פרטי חשבון להעברה הינם בנק 11 (דיסקונט), סניף 131, מספר חשבון 136724142, בציון שם ומספר המכרז.
- 4.5. לאחר הסדר התשלום יקבלו המשתתפים קבלה בדוא"ל, לכתובת שתימסר על-ידם. מובהר כי תשלום דמי ההשתתפות מהווה תנאי להשתתפות במכרז ולהגשת ההצעה.

5. הבהרות ושינויים

5.1. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לחברה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 5.2 להלן. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

5.2. שאלות הבהרה תוגשנה לגבי' חיה לדברגר בדוא"ל chayal@iftachgat.co.il בפורמט וורד, עד ליום **10.9.2024 לא יאוחר מהשעה 15:00** (יש לוודא את קבלת הדוא"ל בטלפון: 08-6179722).

5.3. השאלות יועברו בפורמט word בלבד בנוסח שלהלן:

מס' סידורי	מס' העמוד והסעיף בפניה	השאלה/בקשת הבהרה

5.4. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, בין אם במענה לפניות המציעים, ובין אם ביוזמת החברה, יפורסמו באתר החברה, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים להתעדכן באתר החברה באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעה אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר החברה כאמור.

5.5. היה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, שינוי או תיקון כאמור מחייבים מתן זמן היערכות נוסף למציעים, יידחה המועד להגשת ההצעות בהתאם לקביעת החברה.

5.6. עם הגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיסם. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. לא התייחסה החברה לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

5.7. להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה או אי בהירות בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות שבהם, תקבע החברה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחברה אלא אם כן פנה בטרם מועד הגשת ההצעות ובמועד שנקבע לשאלות הבהרה והתריע על סתירה או אי בהירות כאמור.

6. ביטוחים :

6.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי היועץ שיזכה במכרז בהתאם לקבוע בנספח (ג') 1' המצורף להסכם (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הוראות הביטוח" ו/או "הביטוחים", בהתאמה).

7. אופן הגשת ההצעות :

7.1. הצעת המציע תוגש באמצעות מעטפה סגורה על גביה ייכתב: "מכרז מסגרת פומבי מספר 00/2024", שבמסגרתה יוגשו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע, לרבות התקן נייד (דיסק). און.קי

שבו יישמרו כל מסמכי ההצעה), ולרבות הסכם ההתקשרות (מסמך ג') וכל המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.

7.2. המעטפה תופקד במסירה ידנית בלבד, במשרדי החברה וזאת ביום 16.9.2024 משעה 9:00 עד לשעה 12:00 (להלן: "מועד הגשת ההצעות"). הצעות שיוגשו לאחר מועד זה תיפסלנה.

7.3. משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה מסירתה באופן ידני כאמור לעיל, אינה עונה על דרישות המכרז. הצעה שלא תימסר באופן ידני כאמור לעיל, מכל סיבה שהיא, עד המועד האחרון להגשת ההצעות כאמור לעיל, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

7.4. החברה רשאית בכל עת להאריך את המועד להגשת הצעות, והודעה על כך תועלה לאתר החברה

7.5. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי חוזה ההתקשרות. מובהר בזאת כי מקרה בו יביע המציע הסתייגות מסעיף ו/או סעיפים ו/או נספח המצורף למסמכי מכרז זה, תהא רשאית החברה לפנות למציע ולבקשו לחזור בו מהסתייגותו ו/או להתעלם מן ההסתייגות ו/או לפסול הצעתו של המציע, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.6. מובהר כי החברה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה חסרה.

7.7. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של החברה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית חברה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

8. תוקף ההצעה:

8.1. הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד ליום 30.11.2024. החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך שלושה (3) חודשים נוספים.

9. דירוג ההצעות ובחירת זוכה:

9.1. ההצעות במכרז ייבחנו על פי השלבים הבאים:

9.1.1. **שלב ראשון** – בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.

9.1.2. **שלב שני** – ניקוד האיכות של ההצעות שעמדו בתנאי הסף על פי קריטריוני האיכות.

9.1.3. בחירת הזוכה לפי ההצעה אשר תזכה לציון האיכות הגבוה ביותר, הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז לעיל ולהלן.

9.2. ניקוד ההצעות יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן. לכל קריטריון יינתן ניקוד נפרד, וציון האיכות הכולל יתקבל מסכימה הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים:

מנגנון הניקוד	המדד	
עד 20 נקודות עבור ניסיון של 3 עד 5 שנים: 10 נק'; עבור ניסיון של 6 עד 9 שנים: 15 נק'; עבור ניסיון של 10 שנים ויותר: 20 נק'.	ניסיון של נותן השירותים בניהול צוות מחקר ופיתוח ניסיון בניהול צוות מחקר ופיתוח ב-15 השנים האחרונות (משנת 2009).	1

ניסיון בתחום האקסלרטורים	עד 10 נקודות	2
השתתפות באקסלרטורים (בארץ ובעולם).	בגין כל השתתפות באקסלרטור כאמור לפי קריטריון זה, יקבל המציע 2 נקודות עד מקסימום 10 נקודות.	
השתתפות באקסלרטורים בתחום ה-CITY SMART (בארץ ובעולם).	עד 10 נקודות	3
	בגין כל השתתפות באקסלרטור כאמור לפי קריטריון זה, יקבל המציע 2 נקודות עד מקסימום 10 נקודות.	
התרשמות מאיכות המפתח והמאפיין	עד 10 נקודות	4
שיציג המציע בהצעתו.	על בסיס המידע שיצורף להצעת המציע, תנקד החברה כל איש צוות עד לתקרה של 5 נקודות, לפי התרשמות הנוגעת לניסיון והתאמת איש הצוות לעבודה עם החברה.	
יכולת גיוס משקיעים ומשאבים ויצירת שיתופי פעולה.	עד 20 נקודות	5
	המציע יצטרך להציג 4 מקרים של השתתפות פעילה ותרומה משמעותית לגיוס משאבים עבור פרויקט טכנולוגי, כאשר החברה תנקד כל מקרה כאמור עד 5 נק' כל אחד, לפי גובה ההשקעה שהושגה לפרויקט, תרומת המציע לגיוס המשאבים, קשר הפרויקט לפעילות החברה וכדומה.	
ראיון - החברה תזמן את נותן השירותים לראיון בפניה או באמצעים דיגיטליים, כפי שייקבע על ידה בשלב מאוחר יותר, ותתרשם מכישוריו, ומהתאמתו לתפקיד.	עד 30 נקודות	6
	החברה תנקד את התרשמותה על פי קריטריוני המשנה הבאים: 1. התאמה למתן השירותים – 10 נקודות. 2. ניסיון רלוונטי עבור גופים דומים בפרויקטים דומים – 10 נקודות. 3. זמינות, שירותיות והתרשמות כללית – 10 נקודות.	
סך הכל	100 נקודות	

9.3. החברה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות גם את אמינותו של המציע ואת כושרו לבצע את החוזה, את ניסיונה הקודם עימו ואת ניסיונו של המציע אצל גופים אחרים וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של החברה ו/או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה בכפוף לקיום שימוע, כנדרש עפ"י דין.

9.4. יובהר, כי ציון פרמטר האיכות ייקבע כציון אבסולוטי ביחס לכל הצעה בנפרד, ולא באופן יחסי להצעות אחרות.

9.5. על אף האמור לעיל, במקרה בו הצעה אחת בלבד תעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית החברה (אך לא חייבת) שלא לבצע בדיקת איכות, אלא לבחון את ההצעה על פי אמת מידה יחידה של עמידה בתנאי הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

10. חובת הזוכה במכרז:

- 10.1. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלך- הזוכה), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת חברה, לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא לחברה את אישור קיום ביטוחי היועץ בהתאם לנספח ג'1, (בנוסחו המקורי), חתום כדין ע"י מבטחי היועץ.
- 10.2. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים בס"ק 10.1 לעיל, כולם או מקצתם, תהא החברה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז ולמסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה.
- 10.3. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.
- 10.4. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לחברה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית החברה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לחברה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 10.5. הזוכה מנוע מלטעון טענות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני המכרז – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחריו.

11. תנאים כלליים:

- 11.1. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא בכל שלב משלבי המכרז על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.
- 11.2. מבלי לפגוע באמור, ומבלי להטיל עליה את החובה לעשות כן, החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע – לאחר הגשת הצעה – כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו וכישוריו, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.
- 11.3. החברה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.4. החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שהיה לה ו/או לעיריית קרית גת ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד.
- 11.5. לחברה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידעת החברה, ובלבד שיש בהם כדי להעיד על התקיימות תנאי סף עובר למועד הגשת ההצעות, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.
- 11.6. אי מילוי במקומות המיועדים לכך ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.7. מובהר בזה כי החברה רשאית לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתה.
- 11.8. המציע לא יהא מעורב ביותר מהצעה אחת, וכל תיאום הצעות יוביל לפסילת ההצעה.

11.9. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי חוזה ההתקשרות. מובהר בזאת כי מקרה בו יביע המציע הסתייגות מסעיף ו/או סעיפים ו/או נספח המצורף למסמכי מכרז זה, תהא רשאית החברה לפנות למציע ולבקשו לחזור בו מהסתייגותו ו/או להתעלם מן ההסתייגות ו/או לפסול הצעתו של המציע, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12. אחריות:

12.1. החברה אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

12.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה.

12.3. כל מסמכי המכרז הינם רכוש החברה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהחברה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי החברה.

בכבוד רב,

יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

נספח א'1

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למלא את הפרטים ולמסור את המידע על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____
2. תחומי עיסוק
המציע

3. שם נותן השירותים המוצע מטעם המציע: _____
4. שם המפתח המוצע מטעם המציע: _____
5. שם המאפיין המוצע מטעם המציע: _____
6. איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____, מס' _____
סלולארי: _____, ופניות, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז והתשובות שתימסרנה לו תחייבנה אותנו.

בכבוד רב,

חותמת וחותימת המציע

נספח א' 2

כתב התחייבות ותצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נושא במשרת _____
ב. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת

וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף הנקובים במכרז, נכון למועד להגשת ההצעות לפחות.

2. המציע או כל בעל שליטה או כל בעל עניין או כל נושא משרה במציע, עומדים בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 לרבות בהוראות סעיף 2ב לחוק.

3. נכון ליום תצהירי זה המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע העבודות נושא מכרז זה לבין ענייניו האחרים או התפקידים אותם הוא ממלא וככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז הוא מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא או עובדיו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

4. כי היה והמציע יוכרז כזוכה במכרז אני מתחייב כי הוא יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבויותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחווזה והחברה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית בין היתר ולא רק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נושא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת התחייבויות זו.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ חתימת המורשה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____ וכי הינו/ה הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות וההצהרה לעיל, חתם/ה בפני על התצהיר וכתב התחייבות זה.

_____ עורך – דין

<u>שם המעסיק</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>סוג התפקיד, מהות התפקיד, תחום העיסוק ומוצרים שפותחו:</u>			
<u>שם המעסיק</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>סוג התפקיד, מהות התפקיד, תחום העיסוק ומוצרים שפותחו:</u>			
<u>שם המעסיק</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>סוג התפקיד, מהות התפקיד, תחום העיסוק ומוצרים שפותחו:</u>			

<u>שם המעסיק</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>סוג התפקיד, מהות התפקיד, תחום העיסוק ומוצרים שפותחו:</u>			

**** יש לצרף קורות חיים של נותן השירותים וכן תעודות השכלה.
ניתן להוסיף המלצות ומסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

**2. ניסיון נותן השירותים בהתאם לתנאי סף שבסעיף 2.1.2 ב.למסמכי המכרז:
בעל ניסיון בניהול, פיתוח ובהטמעה של אפליקציה אחת לפחות שעניינה מתן שירותים לתושב.
לצורך עמידה בתנאי סף זה יתאפשר ניסיון גם כשכיר שלא ברמת סמנכ"ל.**

<u>שם הלקוח</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות השירותים לרשות וסוג האפליקציה שפותחה:</u>			

<u>שם הלקוח</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות השירותים לרשות וסוג האפליקציה שפותחה:</u>			

<u>שם הלקוח</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> <u>[חודש/שנה]</u>
<u>מהות השירותים לרשות וסוג האפליקציה שפותחה:</u>			

****ניתן להוסיף המלצות ומסמכים נוספים להוכחת הניסיון.**

4. **פירוט ניסיון של נותן השירותים לשם קבלת ניקוד לפי סעיף 9.2.1 למסמכי המכרז (ניקוד איכותי):**
 - ניסיון בניהול צוות מחקר ופיתוח ב-15 השנים האחרונות (משנת 2009), כמפורט להלן:

<u>שם המעסיק</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> <u>[חודש/שנה]</u>
<u>מהות התפקיד:</u>			

<u>שם המעסיק</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> <u>[חודש/שנה]</u>
<u>מהות התפקיד:</u>			

<u>שם המעסיק</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> <u>[חודש/שנה]</u>
<u>מהות התפקיד:</u>			

<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]	<u>טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם המעסיק</u> <u>מהות התפקיד:</u>
<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]	<u>טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם המעסיק</u> <u>מהות התפקיד:</u>
<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]	<u>טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם המעסיק</u> <u>מהות התפקיד:</u>

<u>שם החברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות הפרויקט:</u>			
<u>שם החברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות הפרויקט:</u>			
<u>שם החברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות הפרויקט:</u>			

פירוט ניסיון של נותן השירותים לשם קבלת ניקוד לפי סעיף 9.2.3 למסמכי המכרז (ניקוד איכותי):

- השתתפות באקסלרטורים בתחום ה-CITY SMART (בארץ ובעולם), כמפורט להלן:

<u>שם החברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות הפרויקט:</u>			
<u>שם החברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות הפרויקט:</u>			
<u>שם החברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות הפרויקט:</u>			
<u>שם החברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות הפרויקט:</u>			

מהות הפרויקט:

שם החברה

איש קשר

טלפון

תקופת

הביצוע

[חודש/שנה]

מהות הפרויקט:

שם החברה

איש קשר

טלפון

תקופת

הביצוע

[חודש/שנה]

מהות הפרויקט:

7. פירוט ניסיון של נותן השירותים לשם קבלת ניקוד לפי סעיף 9.2.5 למסמכי המכרז (ניקוד איכותי)

- יכולת גיוס משקיעים ומשאבים ויצירת שיתופי פעולה, כמפורט להלן:

שם החברה

איש קשר

טלפון

תקופת

הביצוע

[חודש/שנה]

מהות הפרויקט/הסכום הסופי שגויס:

<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]	<u>טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם החברה</u>
			<u>מהות הפרויקט/הסכום הסופי שגויס:</u>
<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]	<u>טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם החברה</u>
			<u>מהות הפרויקט/הסכום הסופי שגויס:</u>
<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]	<u>טלפון</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם החברה</u>
			<u>מהות הפרויקט/הסכום הסופי שגויס:</u>

<u>שם החברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות הפרויקט/הסכום הסופי שגויס:</u>			
<u>שם החברה</u>	<u>איש קשר</u>	<u>טלפון</u>	<u>תקופת הביצוע</u> [חודש/שנה]
<u>מהות הפרויקט/הסכום הסופי שגויס:</u>			

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי האמור בנספח זה זה וכן מסכים שחברה ו/או מי מטעמה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל וכן תערוך בירור ביחס לכל האמור בנספח זה.
זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל, אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ מס' זיהוי _____, אשר הוכח לי כי הינו/הינה מורשה חתימה ב_____, ולאחר שהזהרתי אות/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עו"ד

נספח א' 4

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1992.1987.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

טלפון כתובת חתימה וחותמת

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

חתימה שם מלא

נספח א' 5

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד עיריית קרית גת

או לעובד תאגידיה העירוניים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :
1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. " (א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעונין להציע את הצעתי במסגרת מרכז לניהול פרויקטים ופיתוח מיזמים טכנולוגיים שעורכת חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ, חברה עירונית המצויה בבעלות מלאה של עיריית קרית גת, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת עיריית קרית גת או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידי עירוניים בבעלות עיריית קרית גת, אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות העירייה.

2. ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לחברה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____ תאריך: _____

תצהיר לעניין חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מתחייב/ת בזה כדלקמן :

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ/ע.מ. _____ (להלן: "המציע") הגוף המבקש להתקשר עם יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה"). במידה והמציע הינו תאגיד - אני נושא המשרה במציע אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה, ואני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.

1. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
2. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
3. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
4. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
5. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות .
6. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע (במידה ומדובר בתאגיד) : חברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה/ לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

מסמך ב'

הצהרת המציע

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 07/2024 למתן שירותי ניהול פרויקטים ופיתוח מיזמים בתחום הטכנולוגי

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותם המקצועית של השירותים נושא המכרז.
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. אני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נושא המכרז ואני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.
 - ג. אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נושא המכרז.
 - ד. הנני מצהיר, כי ידוע לי שאין החברה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון החברה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות החוזה בכפוף לדין.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות להמציא לכם אישור קיום ביטוחי היועץ (נספח ג' (1)) בנוסחו המקורי וחתום כדין ע"י מבטחי, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן החברה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז ולהתקשר עם המציע הבא בתור.
7. אני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם ליועץ שייתן את השירות נושא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום- התשמ"ז 1987.
8. בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

פרטי המציע

שם המציע: _____ ח.פ. _____

פרטי החותם/ים מטעם המציע- מורשה חתימה:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה כולל חותמת: _____

הסכם למתן שירותים

שנחתם בקרית גת ביום _____ בחודש _____ שנת 2024

ב י ן : יפתח א.ד. חברה לפיתוח 2014 בע"מ
(להלן-החברה)

מצד אחד ;

לבין :

מרח' _____
(להלן- היועץ/נותן השירותים)

מצד שני ;

הואיל : והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 00/2024 למתן שירותי ניהול פרויקטים ופיתוח מיזמים בתחום הטכנולוגי (להלן-המכרז) ;

והואיל : ו-ועדת המכרזים של החברה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כזוכה במכרז ;

והואיל : והיועץ מעוניין לספק לחברה את השירותים המפורטים במסגרת המכרז ובמסגרת הסכם זה ;

והואיל : והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי :**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 מסמכי המכרז מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. **השירותים :**

2.1 היועץ יידרש להעניק את שירותיו בהיקף שלא יפחת ממשרה מלאה (לפחות 180 שעות חודשיות, 5

ימים בשבוע), כאשר השירותים יינתנו על ידו ממשרדי החברה. אנשי הצוות, כפי שיוגדרו להלן, יידרשו להגיע למשרדי החברה על פי צרכיה, לפי בקשתה מפעם לפעם.

2.2 היועץ ישמש מעין נותן השירותים החברה ויספק לה את כל השירותים שיידרשו לה לרבות (להלן- **השירותים**) :

א. ניהול פרויקטים שונים המהווים חלק מפעילות החברה, במגוון תחומי הפעילות שלה.

- ב. מתן יעוץ אסטרטגי לחברה בנוגע לפעילותה ופיתוח פעילות עתידית, לרבות בתחומים חדשים ונוספים.
- ג. סיוע למנכ"ל החברה/מ"מ מנכ"ל החברה בניהול משימות שוטפות של החברה.
- ד. בניית תכנית עבודה לחברה שעניינה הקמת מחלקה טכנולוגית שתשרת את העיר קרית גת.
- ה. ביצוע הפעולות הנדרשות להקמת המחלקה הטכנולוגית בחברה.
- ו. פיתוח מיזמים שונים בתחום הטכנולוגי בהתאם לתוכנית העבודה שתיבנה.
- ז. מתן ייעוץ שוטף לחברה בתחום הטכנולוגי בדגש על הטמעת פתרונות טכנולוגיים שיביאו ליעול השירות המוענק לציבור.
- ח. ייעוץ נוסף בהתאם לתחום פעילותם של נותן השירותים ואנשי צוותו, בהתאם לבקשת החברה מפעם לפעם ולפי צרכיה.

2.3. החברה תהא רשאית, בכל עת, ובהתראה מראש של 7 ימים להורות ליועץ להגדיל או לצמצם את היקף מתן השירותים החודשי שיוענקו על ידו, והיועץ יפעל בהתאם להודעת החברה, כאשר התמורה המגיעה לו תשולם לו לפי ביצוע שעות עבודה בפועל.

2.4. יובהר, כי אם מי מאנשי הצוות של היועץ יסיים את תפקידו במהלך תקופת מתן השירותים, אזי על היועץ יהיה להציע לחברה איש צוות חלופי מטעמו המקיים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן (ובפרט את תנאי הסף להלן). במקרה כזה, החברה תהיה רשאית להמשיך את ההתקשרות מול היועץ תוך אישור איש הצוות החלופי או לבטל את ההתקשרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ותוך שהיועץ מוותר מראש על כל טענה במקרה שהחברה תחליט לסיים את ההתקשרות בנסיבות אלו.

2.5. החברה מבקשת להבהיר כי היא אינה מעניקה ליועץ בלעדיות במתן השירותים, והיא תהא רשאית, בכל עת, ומכל סיבה שהיא, להתקשר עם נותני שירותים נוספים, לפי צרכיה ושיקול דעתה.

2.6. השירותים יינתנו על ידי הזוכה (וככל שהזוכה הינו תאגיד, באמצעות נציג מטעמו, שיוגדר מראש ויעניק את השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם החברה) (להלן: "נותן השירותים").

בנוסף לנותן השירותים שיעמוד בראש הצוות שיעניק שירותים לחברה ויהיה אחראי כלפי החברה למתן השירותים ולאיכותם, על המציע להציג במסגרת הצעתו אנשי צוות נוספים שיתנו את השירותים לחברה בכל הנוגע לפיתוח מיזמים בתחום הטכנולוגי, כדלקמן:

- **שירותים של מאפיין ומפתח** – נותני השירות הנ"ל יידרשו לעמוד בתנאי סף המופיעים בסעיף 2 להלן (להלן: "אנשי הצוות").
- **שירותי בודק תוכנה ומעצב גראפי** – קיימת אופציה לחברה, בהתחשב במיזמים הטכנולוגיים שיפותחו ככל ויפותחו, לעשות שימוש גם בנותני שירותים אלו (להלן: "אנשי הצוות האופציונאליים").

2.7. היועץ ואנשי הצוות יבצע כל מטלה אותה תדרוש החברה והמתאימה לאופי השירותים המפורטים לעיל לרבות מתן ייעוץ שוטף בכתב או בע"פ בהתאם לצרכי החברה, כתיבת חוות דעת מקצועיות קיום פגישות והשתתפות בישיבות של מוסדות החברה וכיו"ב.

2.8. יובהר, כי אם מי מאנשי הצוות של היועץ יסיים את תפקידו אצל היועץ במהלך תקופת מתן השירותים, אזי על היועץ יהיה להציע לחברה איש צוות חלופי מטעמו המקיים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. במקרה כזה, החברה תהיה רשאית להמשיך את ההתקשרות מול היועץ תוך אישור איש הצוות החלופי או לבטל את ההתקשרות, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ותוך שהיועץ מוותר מראש על כל טענה במקרה שהחברה תחליט לסיים את ההתקשרות בנסיבות אלו.

3. תקופת השירותים

3.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהא למשך 12 חודשים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות. לחברה תעמוד הזכות להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק ממנה (להלן: "התקופה המוארכת"). מובהר כי הארכת ההסכם תיעשה אך ורק בהודעה בכתב שתמסור החברה ליועץ.

3.2. החברה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות עם היועץ בכל עת, בהתראה מראש ובכתב בת 30 ימים.

3.3. ככל שהחברה תבקש לממש את תקופת האופציה, יחולו הוראות הסכם זה בשינויים המתחייבים.

3.4. במקרה בו תסתיים תקופת ההתקשרות, ולגבי הפרויקטים שבהם יוחלט על ידי החברה כי נותן השירותים ישלים את הטיפול בהם, יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כפי שנקבעה בהסכם זה עד לסיום טיפולו בפרויקטים כאמור.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

4.1. כי הבין את צרכי החברה ודרישותיה, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות החברה, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.

4.2. כי יבצע את המוטל עליו על פי הסכם זה בהתאם למדיניות ולהנחיות שיקבעו ע"י החברה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי. בכלל זה מצהיר היועץ כי ידוע לו כי החברה רשאית לדרוש ו/או לקבוע שינויים בפרטי השירותים, לצמצמם או להרחיבם, ומוסכם בזאת כי כל שינוי כאמור לא יחשב כהפרת הסכם זה.

4.3. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

- 4.4 כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי ההזמנה יבוצעו על ידו באופן המיטבי.
- 4.5 לתת את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שהיועץ היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.6 כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.7 כי הוא מודע לכך שהחברה נוקטת במדיניות של הקפדה על קיום מלא של כל הדין החל והוא מצהיר ומתחייב כי הוא לא ינקוט בפעולה כלשהי אשר יהיה בה כדי להוות הפרה של חוק כלשהו מהדין החל.
- 4.8 כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות, מתחייב היועץ להעביר את כל החומרים ו/או הנתונים ו/או כל מידע רלוונטי אחר, לחברה תוך 7 ימים מיום סיום ההתקשרות. היועץ מתחייב כי במקרה של סיום ההתקשרות, יערוך היועץ חפיפה מלאה ומסודרת עם מי שימונה למחליפו.
- 4.9 כי ידוע כי עליו לספק את השירותים בהתאם לדרישות החברה והוא מתחייב שלא לעסוק בכל עבודה אחרת שיש בה כדי למנוע ממנו לספק לחברה את השירותים כאמור בהסכם זה.
- 4.10 כי יגיש לחברה מדי חודש, דיווח אודות מתן השירותים שניתנו על ידו במהלך החודש שקדם לדיווח. מעבר לכך מתחייב היועץ לתת למזמין דיווח נוסף בהתאם לדרישות וצרכי החברה.
- 4.11 כי אין כל מניעה לרבות מניעה שבדין המונעת ממנו לספק לחברה את השירותים.
- 4.12 כי הוא לא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים וכי אם יימצא בעתיד במצב כזה הוא מתחייב לדווח לחברה על כך.

5. אי קיום יחסי עובד מעביד:

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי החברה והעירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין החברה לבנים יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהחברה ו/או מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 5.2 מוסכם בזאת מפורשות כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והחברה והעירייה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, היועץ יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.
- 5.4 תחויב החברה ו/או העירייה בתשלום כלשהו ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה היועץ את החברה ו/או את העירייה (לפי העניין) בכל סכום בו תחויבנה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

5.5. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, היועץ מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

5.6. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של היועץ שאין בין הצדדים יחסי עובד-מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסכמת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין החברה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי יחולו ההוראות הבאות:

א. התמורה החודשית לה יהיה זכאי היועץ בגין השירותים לחברה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגה הנמוכה ביותר שהיה מועסק בחברה כעובד החברה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן-**השכר**) וזאת **בשונה** מהתמורה הקבועה בסעיף 6 להסכם זה בחלוקה ל-12 חודשים.

ב. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד החברה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.

ג. במקרה כאמור לעיל, היועץ יהיה חייב להשיב לחברה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את **הפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה**, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 8% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.

ד. היועץ ישפה ויפצה את החברה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של החברה.

ה. **היועץ נותן בזאת לחברה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של היועץ לחברה על פי הקבוע לעיל.**

6. התמורה:

6.1. כנגד מתן השירותים יהיה זכאי היועץ וצוותו לתמורה להלן, לפי ביצוע שעות עבודה בפועל, כדלקמן (להלן: "**התמורה**"): :

א. תעריף שעת לנותן השירותים: 290 ש"ח, בתוספת מע"מ;

ב. תעריף שעת לאנשי הצוות (מפתח ומאפיין): 190 ש"ח, בתוספת מע"מ;

ג. תעריף שעת לבודק תוכנה: 150 ש"ח, בתוספת מע"מ;

ד. תעריף שעת למעצב גראפי: 125 ש"ח, בתוספת מע"מ.

6.2. התמורה תועבר ליועץ פעם מידי חודש בחודשו ועד ב-20 לחודש בגין השירותים שניתנו בחודש שחלף, ובלבד שהיועץ יעביר חשבונית מס כדין המפרטת את כמות שעות השירותים שניתנו ויציינו מה נעשה בהן, ובכפוף לקבלת כספים מהגורם המממן של הפרויקט בגינו משולמת התמורה.

6.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

7. ביטול ההסכם ותוצאותיו:

- 7.1 מוסכם בין הצדדים כי החברה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
- 7.1.1 מונה ליועץ כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.
- 7.1.2 נגד היועץ או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 7.1.3 היועץ או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 7.1.4 הוכח לחברה כי היועץ אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 7.1.5 הוכח לחברה כי היועץ פועל בניגוד אינטרסים עם שירותיו למזמין.
- 7.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.
- 7.3 בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.
- 7.4 במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי היועץ, תודיע על כך החברה ליועץ והיועץ מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.
- 7.5 הפר היועץ הוראה מהוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים או סברה החברה כי היועץ אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה- תהא רשאית החברה לבטל את ההסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.

8. אחריות, נזיקין וביטוח:

- 8.1 היועץ יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של ההסכם זה.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי החברה לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של ההסכם זה, וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד.

8.3 היועץ מתחייב לשפות את החברה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

8.4 ביטוחי היועץ:

מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם מביניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בנספח ג' 1 באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "אישור ביטוחי היועץ" או "הביטוחים").

9. סודיות, מניעת ניגוד עניינים וזכויות יוצרים:

9.1 היועץ מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע לחברה ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של החברה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים בחברה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם החברה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג החברה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.

9.2 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם החברה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס לחברה יהיה תמיד רכושה הבלעדי של החברה והוא ניתן לידיעתו של היועץ אך ורק בקשר לקשריו עם החברה על פי הסכם זה.

9.3 מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי היועץ לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו ליועץ במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית לחברה ואין היועץ רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות החברה מראש ובכתב.

9.4 עם חתימת הסכם זה יגיש היועץ לחברה את שאלון (ממולא על ידו) בהתאם לנוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.

10. איסור הסבת ההרשאה:

היועץ מתחייב שלא להעביר, להמחות, ליתן, את התחייבויותיו וזכויותיו לפי הסכם זה, לכל גורם אחר, ולא להעניק לזולתו כל זכות שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, כל אלה בין אם בתמורה ובין אם לאו.

11. יישוב סכסוכים:

כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית המשפט המוסמך במחוז תל-אביב בלבד.

12. שינוי, ביטול וויתור:

12.1 כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

12.2 החברה תהא רשאית להשתמש בזכויותיה לפי חוזה זה לפי ראות עיניו ואי שימוש בזכות כלשהי ו/או אי שימוש במועד לא יחשב כוויתור ו/או דחייה ו/או הודאה מצדו.

13. הודעות:

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד או בדוא"ל- בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין

נספח ג'-(1)

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

- "המבוטח"** - _____.
- "מבקש האישור"** - יפתח א.ד חברה לפיתוח 2014 בע"מ ו/או עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
- "השירותים"** – ניהול פרויקטים טכנולוגיים.
1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-"אישור ביטוחי המבוטח"). מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
 2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
 - 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכול למועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.5 מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
 3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור. מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
 4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה

- כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : יפתח א.ד חברה לפיתוח 2014 בע"מ	שם : עיריית קריית גת ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 515006443	ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : ניהול פרויקטים טכנולוגיים	
מען : הקוממיות 97 קרית גת	מען :	מען : _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350

,303 ,302 ,301 ,321 ,309 ,304 ,328 ,327 325,326 (6 חודשים) 332		2,000,00 0	2,000,00 0		ת. רטרו		אחריות מקצועית
---	--	---------------	---------------	--	---------	--	-----------------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)							
							038 040 086

ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							

חתימת האישור							
המבטח:							

הצהרת שמירה על סודיות

לכבוד

חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל: והתחייבתי כלפי חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה") למתן שירותים כמפורט בחוזה ההתקשרות ונספחיו (להלן: "העבודה");

והואיל: והוסבר לי כי במהלך מתן העבודה, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל ענין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של החברה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לחברה בקשר עם, פעולות החברה או עם השירותים (להלן: "מידע סודי");

והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לחברה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין (להלן: "פירוט העבודה"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחייב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת החברה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת החברה ולצורך העבודה.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.

8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה לבין כל ענין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדיי ו/או לגופים קשורים בי, ענין אישי בו.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק ו/או מבצע שירות על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, להעביר עותק מההתחייבות החתומה לחברה וכן הנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה בו תופר התחייבות כלשהי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____

חתימה

שם

נספח ג' (3)

הצעת המציע הזוכה (תצורף לאחר הזכייה)