



יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ

מכרז פומבי מס' 2/25

لتפקיד מנהל מנהלת התחדשות עירונית

כללי

חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ (להלן: "החברה") הינה חברת עירונית המצויה בבעלות עיריית קריית-גת ומשמשת כזורע ביצועית של העירייה, בין היתר, בנושאי התחדשות עירונית. במסגרת החברה פועלת מנהלת להתחדשות עירונית המרכזת את כל הנושאים הנוגעים להתחדשות עירונית בעיר קריית גת (להלן: "המנהל").

החברה מבקשת בזאת הצעות לתפקיד מנהל המנהלת ממוממדים העומדים בתנאים שיפורטו להלן.

תיאור התפקיד

יעוד:

גיבוש, התווית וביצוע מדיניות העיר קריית גת בתחום התחדשות עירונית.

תחומי אחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות העירונית בתחום התחדשות עירונית.
2. ייזום, הובלה וניהול של התחדשות עירונית ברשות המקומית.
3. ניהול והנחייה מקצועית של צוות העובדים במנהל.
4. ייעוץ וליווי מהנדסת העיר והועדה המקומית בכל תחומי התחדשות עירונית.
5. ייזום ותכנון עקרוני של מתחמי התחדשות עירונית בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף לתוכנית האב להתחדשות עירונית.

פירוט הביצועים והמשמעות העיקריות בגין מתחומי האחריות:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע המדיניות העירונית בתחום התחדשות עירונית:

א. הגדרת מטרות המנהלת לקידום תהליכי התחדשות עירונית בעיר קריית גת, תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברזי מדידה.

ב. ניסוח תוכנית פעולה ותכניות עבודה רב שנתיות לקידום תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית הכוללת מטרות וייעדים, אמצעים לימושם, תחומי אחריות ומערכות בקרה.

ג. ייזום ותכנון עקרוני של מתחמי התחדשות עירונית בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף לתוכנית האב להתחדשות עירונית.

2. תכנון וניהול של מיזמי התחדשות עירונית ברשות המקומית:

א. הובלת גיבוש ופרסום מסמכים מדיניות התקנוןיות ונחיי העבודה לקידום מיזמי התחדשות עירונית בעיר קריית גת.

- ב. תיאום וסנכרון פעולות עיריית קריית גת במתחמים המיעדים להתחדשות עירונית בשיתוף עם יתר האגפים בעירייה.
- ג. עבودה שוטפת מול מול גופים ממשלתיים, כגון מינהל התכנון, רשות מקראע ישראל, משרד הבינוי והשיכון וכו'.
- ד. קידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, לרבות עיסוק שוטף בסוגיות תכנוניות, חברותיות, משפטיות וככלכליות.
- ה. הקמת והפעלתعروצישירות, לרבות הפקת ידע ומידע בתחום ההתחדשות העירונית, עברו יזמים, בעלי נכסים, תושבים ובבעלי מקצוע.
- ו. גיבוש מדיניות ותכנית פעולה בתחום ההסבירה וההקשרות המקצועיות לתושבים, יזמים, בעלי מקצוע ועובדיה הרשות המקומית.
- ז. האצת מימוש פרויקטים של התחדשות עירונית בשטחי הרשות המקומית לרבות גיבוש הסכמים הנדרשים לחתימה מצד הרשות המקומית.

3. ניהול והנחייה מקצועית של המנהלת וצוות העובדים במנהלת :

- א. תכנון, ניהול ובקרה של תקציב המנהלת.
- ב. ניהול העבודה השוטפת של המנהלת, לרבות הנחייה מקצועית של עובדי המנהלת.
- ג. בניית תכנית עבודה אישית, לרבות ייעדים מדידים, עבור כל אחד מעובדי המנהלת.
- ד. הפעלת יועצים מקצועיים חיצוניים בהתאם לצורך.
- ה. קבלת עדכונות והנחיות מקצועיות המתקבלות מעט לעת, והעברתן לעובדי המנהלת והיועצים המקצועיים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- יכולת הובלת עובדים ותהליכי רוחביים ומורכבים.
- השתלבות בעבודת האגפים המקצועיים ברשות המקומית (תכנון, רישיוי, רוחה וכו').
- עבודה מול בעלי עניין מגוונים (עובדיה הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים).
- עבודה בשעות לא שגרתיות (כנסי תושבים וכו').

דרישות התפקיד – תנאי סע:

אזורות

המועמד הוא תושב ישראל.

השכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל הארץ.

או

הנדסי או טכני רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012.

או

תעודת סמכות לרבעות ("יורה יורה") לפי אישור הרבעות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחורי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתחומי ניהול הביקנות שמקיימת הרבעות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות היו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי :

על המועמד להיות בעל ניסיון מקצועי בהתאם לאחת החלופות שללן:

1. **עובד בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל : חמיש (5) שנים ניסיון מקצועי באחד או יותר מהתחומים הבאים :** ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול מנכיפאלים, הובלת תהליכי אסטרטגיים מתwen 3 שנים ניסיון בתחום התכנון והבניה, ב-10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

* **עובד בעלי תואר אקדמי באדריכלות או תכנון ערים, לא תידרש תקופה הניסיון בתחום התכנון והבניה.**

2. **עובד הנדסי רשום : ששה (6) שנים ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים :** ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בתחום גודלים, ניהול צ'יא ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מנכיפאלים, הובלת תהליכי אסטרטגיים מתwen 4 שנים ניסיון בתחום התכנון והבניה, ב-10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3. **עובד טכני רשום : שבע (7) שנים ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים :** ניהול פרויקטים בתחום התכנון והבניה, ניהול כללי, ניהול פרויקטים בתחום גודלים, ניהול צ'יא ומשאבי אנוש, ניהול נושאים מנכיפאלים, הובלת תהליכי אסטרטגיים מתwen 5 שנים ניסיון בתחום התכנון והבניה, ב-10 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

יובהר כי הניסיון בתחום התכנון והבניה והניסיון המקצועי, ממפורט לעיל יכול להיות חופף או מצטבר.

ניסיון ניהול

1. **ניסיון ניהול של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.**

יתרונו ינתנו למועדדים הבאים

1. **בעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים : גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, ראיית חשבון, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, משפטים, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל, עבודה סוציאלית.**

2. בעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.

היקף משרה, תנאי העסקה וביפויות:

- **היקף משרה:** 100%.
- **תנאי העסקה:** חוזה אישי בכפוף להנחיות משרד הפנים.
- **ביפויות:** למנכ"ל החברה.
- **מינוי המועמד** אשר ימצא מתאים, יהיה בכפוף לכללים בדבר אישור ניגודי עניינים ו/או העסקת קרובוי משפחה החלים על החברה, בהתאם להוראות חוזורי מנכ"ל משרד הפנים וע"פ כל דין.

הערות:

- מועמד שימצא מתאים למשרה, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמת.
- מכרז זה מופנה לגברים ונשים כאחד, لكن בכל מקום בו מפורט תנאי תפקדים בלשון זכר הכוונה גם לשון נקבה. החברה ועיריית קריית גת מעניקות הזדמנויות שווה לאישה ולגבר שהינם בעלי הכישורים המתאימים לאיוש המשרה.

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות תהא באמצעות טופס **"שאלון למילוי המועמד לתפקיד מנהל מנהלת ההתחדשות עירונית"** אשר יימצא באתר האינטרנט של חברת יפתח בכתובת <https://www.iftachgat.com>,
בשhoa מלא וחתום ומצורפים אליו קו"ח וכל האישורים, התעודות והמסמכים המבוקשים (להלן: "טפסי המועמדות").

- על המועמד לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה או אישור שקלות תואר מהగ' להערכות תארים ודיפלומות בחו"ל במשרד החינוך- אם הוא בעל תואר ממוסד לימודי להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוכה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראות הדין וככל הוג' להערכת תארים, לרבות הוראות נציבות שירות המדינה.

את טפסי המועמדות יש למסור **בדו"ל לכתובת michrazim@iftachgat.co.il**.

ועד לא יוחר מיום 5.2.2025 בשעה 12:00,

(פניות שלא יימסרו בהתאם למועדים האמורים- לא ידועו)

שאלות הbhrrה ניתן לשלו ככתובת דוא"ל orika@meitar.com עד לא יוחר מיום 28.1.2025 בשעה 00:14. מענה לשאלות **מהותיות בלבד** יפורסם באתר האינטרנט של החברה.



- החברה רשאית שלא לדון בבקשתות והצעות אשר לא יצורפו אליהן כל המסמכים הדורשים וכן
כון היא רשאית לשקלל כל שיקול רלוונטי ביחס למועמדים לרבות חקירה פלילית נגדם, כתוב
אישום תלוי ועומד, הרשותות קודמות וכיוצא"ב.
- ועדת האיתור רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר (או מספר אחר שנקבע על ידי
הוועדה) שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עוניים על מירב היתרונות המנויים לעיל
במועדזה זו, לראיון בפני ועדת האיתור.
- החברה אינה מחויבת לבחור מי מהמועמדים אשר הגיעו את מועמדותם לתפקיד, אף אם
עמדו בתנאי הסף ועברו את שלבי הסינון וכן, שומרת את הזכות לבטל את ההליך בכלל שלב.
- עדכונים בנוגע להליך יפורסמו באתר החברה בלבד.
- החברה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה לצורך מיון המועמדים.

בברכה,

חברת יפתח א.ד. חברה לפיתוח (2014) בע"מ